

W1000 v.2.2.8

Internetový energetický informační systém

Uživatelský manuál



Published: 15-květen 2019

Document no.: User manual w1000

Version: a

Copyright © Landis+Gyr 2015

All rights reserved

Landis+Gyr s.r.o

Plzeňská 3185/5a

150 00 Prague 5

Czech Republic

+420 251 119 511

info@landisgyr.cz

www.landisgyr.com

Obsah

1	O dokumentu.....	4
2	Funkčnost systému.....	5
2.1	Určení systému.....	6
2.2	Požadavky.....	7
2.3	Použité obchodní značky.....	8
3	Ovládání programu.....	9
3.1	Základní pojmy.....	10
3.2	Spuštění aplikace.....	13
3.3	Přihlášení.....	14
4	Plocha.....	15
5	Pracovní plochy.....	16
5.1	Panel nástrojů.....	18
	Změna názvu sestavy.....	18
5.1.1	Upřesnění časového rozsahu.....	18
5.1.2	Poznámky.....	19
5.1.3	Přepnutí jednotek výkon <-> energie.....	19
5.1.4	Zobrazení na celou obrazovku.....	19
5.1.5	Výpočet účinníku.....	20
5.1.6	Kopírování sestavy.....	20
5.1.7	Menu sestavy.....	20
5.2	Možnosti zobrazení sestavy.....	22
5.2.1	Graf.....	22
5.2.2	Profilová tabulka.....	24
5.2.3	Tabulka registrů.....	24
5.2.4	Statistika.....	24
5.3	Možnosti operací v sestavě.....	26
5.3.1	Otevření sestavy.....	26
5.3.2	Vytvoření nové sestavy.....	27
5.3.3	Přidání kalkulace do sestavy.....	28
5.3.4	Náhled vzorce kalkulace v sestavě.....	30
5.3.5	Přidání křivky do sestavy.....	31
5.3.6	Změna nastavení křivky.....	33
5.3.7	Kalkulace pro fakturační hodnoty.....	39
5.3.8	Změna tarifu v sestavě.....	39

5.3.9	Použití tarifu v sestavě	40
5.3.10	Přejmenování sestavy.....	41
5.3.11	Kopírování sestavy.....	42
5.3.12	Smazání sestavy.....	43
5.3.13	Export sestavy.....	44
5.3.14	Plánovaný export.....	46
5.3.15	Výpočet účinníku	47
5.3.16	Sdílení sestavy	47
5.3.17	Změna uspořádání otevřených sestav.....	50
6	Modul Tarify	53
6.1	Vytvoření denního průběhu tarifu	54
6.2	Editace denního průběhu tarifu	56
6.3	Smazání denního průběhu tarifu.....	57
6.4	Vytvoření nového tarifu	58
6.5	Editace tarifu	60
6.6	Smazání tarifu.....	61
6.7	Sdílení tarifu	62
6.7.1	Sdílení tarifu jinému uživateli	62
6.7.2	Sdílení tarifu jiným uživatelem	63
6.8	Kopírování tarifu.....	65
6.9	Vyhledávání	66
6.10	Systémové tarify.....	67
7	Kalkulace.....	68
7.1	Vytvoření nové kalkulace	70
7.2	Úprava stávající kalkulace	75
7.3	Odstranění kalkulace	76
7.4	Kopírování kalkulace.....	77
7.5	Sdílení kalkulace	78
7.5.1	Sdílení kalkulace jinému uživateli.....	78
7.5.2	Sdílení kalkulace jiným uživatelem.....	79
7.6	Použití kalkulace v jiné kalkulaci.....	81
7.7	Vyhledání kalkulace/sdílené kalkulace.....	84
8	Uživatelské nastavení	85
8.1	Zprávy	86
8.2	Osobní informace	88
8.3	Nastavení.....	89

8.4	Změna hesla.....	90
8.5	Kontakt	91
8.6	Plánování exportů	92
8.7	Plánování dávkových exportů	94
8.8	Upozornění.....	96

1 O dokumentu

Účel

Tento dokument poskytuje instrukce a informace pro používání Landis+Gyr W1000. Landis+Gyr W1000 je aplikace navržena pro použití zákazníky v průmyslové a komerční sféře pro monitoring a práci s grafy spotřeby. Tento produkt byl vytvořen pro spolupráci se standardními kancelářskými aplikacemi pro PC.

Cílová skupina

Tento dokument je zaměřen na uživatele aplikace W1000.

- Tento produkt může používat oprávněný uživatel s platným uživatelským jménem a heslem.
- Je požadována znalost práce s PC.
- Žádné zvláštní školení není nutné.



Neoprávněný přístup pomocí Internetu

Internet je otevřená a snadno dostupná počítačová síť, která umožňuje globální přístup k informacím. Zároveň se může jednat o cestu pro neoprávněné vniknutí do připojených informačních systémů. Toto neoprávněné vniknutí je nejčastěji nazýváno "hacking" a je předmětem mnoha veřejných diskusí. Systém Landis & Gyr® w 1000 používá internet jako hlavní komunikační síť a přístupovou cestu k IT systémům poskytujícím data. Ačkoli to je nepravděpodobné, existuje riziko, že i tento systém bude cílem podobného útoku.



Možné důsledky útoku na systém

V případě takového útoku je možné, že systém Landis & Gyr® w 1000 bude poškozen a bude nutné jej obnovit.



Zabezpečení

Systém Landis & Gyr® w1000 byl koncipován se zabezpečením pomocí hesel, kryptovacích technik a volitelně certifikátů, které ověřují identitu obou stran. I přesto je nemožné garantovat 100% odolnost proti všem útokům na systém.

2 Funkčnost systému

- Landis & Gyr® w 1000 je webová aplikace, která umožňuje koncovým uživatelům z průmyslové sféry získávat a zpracovávat data o svých odběrech.
- Tento systém přebírá informace o odběrových diagramech ze Systému pro sběr energetických dat EDA (energy data acquisition) a ukládá je do samostatné databáze na serveru, který je přístupný ze sítě Internet. Data jsou v systému uloženy tak, aby každý oprávněný uživatel měl přístup pouze k jemu zpřístupněným informacím.
- Aplikace se aktivuje vložením odpovídající URL do webového prohlížeče.
- Data mohou být zobrazena v grafu, případně jako tabulka hodnot a lze je velmi jednoduše přenášet do běžných aplikací Microsoft® jako je Excel nebo Word.
- Grafickou prezentaci dat lze navíc upravovat pomocí předdefinovaných funkcí pro nastavování parametrů zobrazení, jako např. měřící perioda, časová základna, zobrazovaný časový interval, zvýrazňování určitých hodnot, nebo dynamické měřítko.
- Aplikace má uživatelsky přátelské grafické prostředí a velmi intuitivní ovládání s použitím standardní metodiky Microsoft®. Aplikace představuje vysoce funkční a zároveň jednoduchý prostředek pro získání, zpracování a analýzu odběrových diagramů uživatele.

2.1 Určení systému

Systém w1000 je určen pro zákazníky energetických distribučních společností, kteří mají zájem analyzovat a porozumět vlastním odběrovým diagramům. Hlavní funkcí systému je prezentace a analýza dat.

2.2 Požadavky

Pro práci s aplikací Landis & Gyr[®] w1000 musí být k dispozici následující prostředky:

1. IBM kompatibilní počítač. Doporučená konfigurace: minimálně Pentium double core, 2 GB RAM, 20Gbyte hard disk, barevný monitor (XVGA), klávesnice a myš.
2. Připojení k síti Internet pomocí ADSL, nebo přes vnitropodnikovou síť LAN.
3. Instalovaný internetový prohlížeč, např. Microsoft[®] Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome.
4. Pokud používáte Internet Explorer, vypněte Display intranet sites in Compatibility view. V menu **Nástroje** v horní části vyberte **Compatibility View Settings**. Poté odškrtněte checkbox **Display Intranet sites in Compatibility View**.
5. Uživatelské jméno a heslo poskytnuté správcem nebo provozovatelem systému Landis & Gyr[®] w1000.
6. URL adresu poskytnutou správcem nebo provozovatelem systému Landis & Gyr[®] w1000.

2.3 Použité obchodní značky

Všechny obchodní značky obsažené v tomto dokumentu náleží jejich registrovaným majitelům.

3 Ovládání programu

Program Landis & Gyr® W1000 je vytvořen s maximálním důrazem na jednoduchost a intuitivnost ovládání. V programu jsou aplikovány funkce a techniky známé z ovládání mnoha aplikací Microsoft® Windows™ a aplikací běžících v prostředí internetového prohlížeče.

Data jsou zobrazena ve všech oknech, ve stromové struktuře, ve které konkrétní data a přesunují se do pracovní oblasti. Program používá koncepci záložek, kde je informace umístěna v samostatné záložce. Přesunem kurzoru a kliknutím na hlavičku záložky dojde k zobrazení obsahu.

Tyto operace je možno také vykonat v program také kliknutím na tlačítko akcí, které je umístěno na horním okraji každé obrazovky. Operace je také možno provádět prostřednictvím kontextového menu, které se aktivuje kliknutím pravého tlačítka myši nad příslušnými položkami ve stromové struktuře. Můžete si vybrat položku (podmenu zobrazení nebo spuštění vybrané akce), přesunutím kurzoru na položku a kliknutím levým tlačítkem myši.



Pro další informace o ovládání prostředí Windows se obraťte na dokumentaci systému MS Windows.

3.1 Základní pojmy

Dříve než budeme pokračovat, je vhodné definovat si několik pojmů, které se budou v tomto manuálu průběžně vyskytovat. Porozumění těmto pojmům usnadní pochopení přípravy a zpracování dat v systému.

Systém Landis & Gyr® w1000 je vybaven komplexem funkcí pro zpracování dat. V některých případech se může stát, že výsledek zpracování nebude přesně odpovídat Vaším předpokladům, nebo požadavkům. Znalost procesů, které probíhají při zpracování, Vám pomůže pochopit chování systému a formulovat zadání tak, aby přesně splňovalo Vaše požadavky.

Datové řady

Jedná se o řadu hodnot měřených po určitých intervalech. Může obsahovat hodnoty zátěžové křivky, hodnoty kalkulace a hodnoty registru. Obecně mohou datové řady obsahovat jakékoliv hodnoty měřené nebo jinak získávané, pravidelně po určitých časových intervalech. Každá naměřená hodnota v Datové řadě je přiřazena k určitému datu a času a ke každé naměřené hodnotě je přiřazen určitý status. Současná verze systému w1000 pracuje s třemi typy datových řad:

- zátěžové profily
- kalkulace (počítané podle zadaného vzorce a hodnot příslušných profilů)
- registry.

Zátěžové profily

Zátěžové profily zobrazují změny v elektrické zátěži v závislosti na čase. Profil zatížení se liší podle typu zákazníka (typické příklady zahrnují rezidenční, komerční a průmyslové), teploty a prázdninového období.

Kalkulace

Je definice matematického vztahu mezi jedním nebo více profily zátěže a/nebo jinými kalkulacemi. Kalkulace představuje určitý výpočetní vzorec, který může zahrnovat i tzv. transformace datové řady jako offset (posun v čase), přepočet na vyšší periodu, přepočet na přírůstkovou řadu, typ veličiny.

Fakturační hodnoty

Fakturační hodnoty jsou hodnoty, které jsou v měřícím zařízení odečítány nepravidelně a ukládají se až v době čtení, nebo jsou uloženy v zařízení, ve stanovenou dobu (obvykle na konci měsíce). Rozlišujeme tři různé typy účtování hodnot:

- Sumární
- Maximální
- Obecné

Souhrnné fakturační hodnoty obsahují souhrnné hodnoty pro rozhodného období. Maximální fakturační hodnoty obsahují maximální hodnotu dosaženou v měřeném období. Obecné fakturační hodnoty obsahují libovolná data. Položka jedné fakturační hodnoty obsahuje časové razítko pro měřené hodnoty, naměřené hodnoty a čas výskytu maximální hodnoty.

Offset

Offset je posun na časové ose grafu. Offsetu způsobí pohyb křivky v grafu. Je možné nastavit jiný posun pro každou křivku v grafu. Offset může být použit pro srovnání datových křivek v různých časových úsecích.

Integrační perioda

Integrační perioda je časový rozdíl mezi dvěma sousedními hodnotami v časové posloupnosti. Pro energii může tento interval nabývat hodnot 1, 3, 5, 15, 30, nebo 60 minut. Pro denní průběh teplot může Integrační perioda představovat hodinu. Každá Datová řada může mít pouze jednu časovou základnu.

Rozsah

Rozsah je vybraný úsek Datové řady. Pokud Datová řada obsahuje data od 1. ledna do 31. ledna, pak zadáním týdenního rozsahu vyberete posledních 7 dní. Definováním rozsahu vždy vyberete data od aktuálního času, nebo určeného časového okamžiku, zpět.

Měřicí kanál

Měřicí kanál obsahuje datovou řadu, která obsahuje hodnoty, naměřené určitým měřicím přístrojem. Může se jednat například o činnou energii měřenou konkrétním přístrojem, který je vybavený pro sledování odběrových křivek.

Křivka

Použité profily nebo kalkulace v sestavě se nazývají křivka. Jedna nebo více křivek nebo hodnot registrů tvoří tzv. sestavu. Každá křivka může mít definovány odpovídající transformace jako offset (posun na časové ose), přepoččet na vyšší periodu, násobení konstantou.

Tarif

Tarif určuje sazbu zpoplatnění odběru energie v různých časových pásmech

Sestava

Sestava je jedna nebo více křivek určených uživatelem. Každá křivka v Sestavě může být definována s vlastní Integrační periodou, offsetem a Konstantou. Každá Sestava může mít definován jeden nebo více výpočtů Účinníku. V případě použití registrů v sestavě je možné nastavit porovnávání hodnot registrů s příslušnými hodnotami statistik přiřazených profilů. Sestava může mít přiřazen příslušný tarif.

Sestavy se zobrazují v tzv. **pracovních oknech** na **pracovních plochách**. Pracovní plochy si definuje uživatel a uživatel si definuje také obsah pracovní plochy tj. rozmístění pracovních oken a jejich obsah (sestavu). Sestavy se zobrazují v zadaném časovém rozsahu.

Doba využití maxima

Doba využití maxima je doba, za kterou by odběratel spotřeboval odebranou energii, kdyby ji odebíral na úrovni maximálně dosaženého odběru.

Zdánlivý výkon

Zdánlivý výkon je definován jako prostý součin napětí a proudu procházejících obvodem. Jako jalový výkon se označuje ta část výkonu, která se pouze přelévá obvodem a nekoná užitečnou práci

Činný výkon

Činný výkon vyjadřuje energii, kterou obvod skutečně přemění na jiné formy. U čistě odporových spotřebičů je činný výkon roven zdánlivému – celý výkon je využit. U obvodů obsahujících i součástky kapacitní či indukční je však nutno brát v potaz vzájemnou polohu fáze proudu a napětí.

Účinit

Účinit je fyzikální veličina, která vyjadřuje podíl činného a zdánlivého elektrického výkonu v elektrickém obvodu střídavého proudu. Vyjadřuje, jak velkou část zdánlivého výkonu lze přeměnit na užitečnou energii. Účinit závisí na vzájemném fázovém posuvu proudu a napětí, vypočítá se jako kosinus tohoto posuvu a přímo tak se také značí ($\cos \phi$). Účinit je bezrozměrný a jeho hodnota se pohybuje se od nuly do jedné, přičemž jednotkový účinit znamená, že celý výkon je činný (fázový posuv je nulový), nulový účinit znamená, že celý výkon je jalový, zátěž je čistě kapacitní nebo čistě indukční a fázový posuv je tedy $\pm 90^\circ$. Nízké hodnoty účinitu znamenají v obvodu vyšší ztráty energie.

Server

Server je velký počítač umístěný u provozovatele systému. Na tomto serveru jsou uloženy všechny datové řady a definice sestav. Tím je dosaženo pravidelné aktualizace dat. Při používání systému Landis & Gyr® w 1000 je navázáno spojení se serverem přes síť Internet.

3.2 Spuštění aplikace

Aplikace (W1000 ASP.NET) je spuštěna vložením odpovídajícího URL do webového prohlížeče. Tento odkaz obdrží uživatel od administrátora.

3.3 Přihlášení

K použití programu musíte znát své uživatelské jméno a heslo.

Přihlašovací jméno

Přihlašovací jméno je poskytnuto administrátorem nebo poskytovatelem W1000 Landis+Gyr®

Heslo

Vyplňte správné heslo. Heslo je poskytnuto administrátorem nebo poskytovatelem W1000 Landis+Gyr® a posláno na Váš email.

Heslo musí být vloženo přesně podle pokynů poskytovatele systému, včetně velkých písmen, číslic a speciálních znaků.

Zadávané heslo je zobrazováno jako “●●●●”.

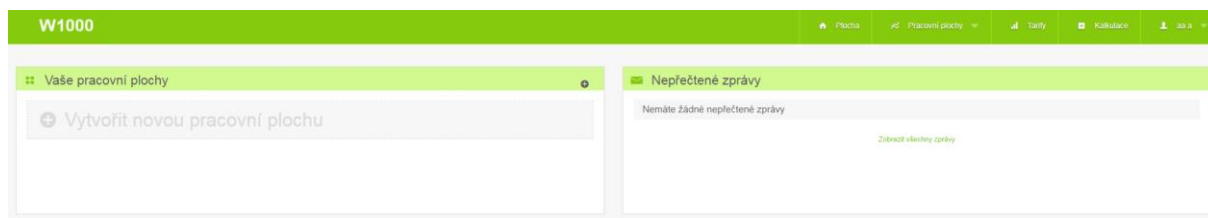
Po prvním přihlášení si můžete heslo změnit v **Uživatelském nastavení**.

Přihlášení

Po zadání požadovaného jména a hesla, klikněte na tlačítko Login pro přihlášení do systému.

4 Plocha

Po přihlášení uvidíte svou základní obrazovku. Plocha obsahuje informační zprávy administrátora určené pro uživatele (např. plánovaná odstávka systému) a Vaši **Pracovní plochu**. V levé části vidíte okno **Vaše pracovní plochy**, kde jsou zobrazeny všechny Vaše dostupné **Pracovní plochy** vytvářené uživatelem. Na pravé straně obrazovky se nacházejí **Zprávy**, které obsahují zprávy od administrátora.



V horní části okna se nachází 5 modulů: **Uživatelské nastavení**, **Kalkulace**, **Tarify**, **Pracovní plochy** a **Plocha**. Každý z nich je popsán v následujících kapitolách Uživatelského manuálu.

Přesunutím kurzorem myši nad uživatelské jméno se objeví následující položky:

- Uživatelské nastavení (popsáno v kapitole [8](#))
- Nápověda – po kliknutí na tento odkaz budete přeměrováni na stránku s Uživatelskými manuály ke stažení.
- Odhlášení se

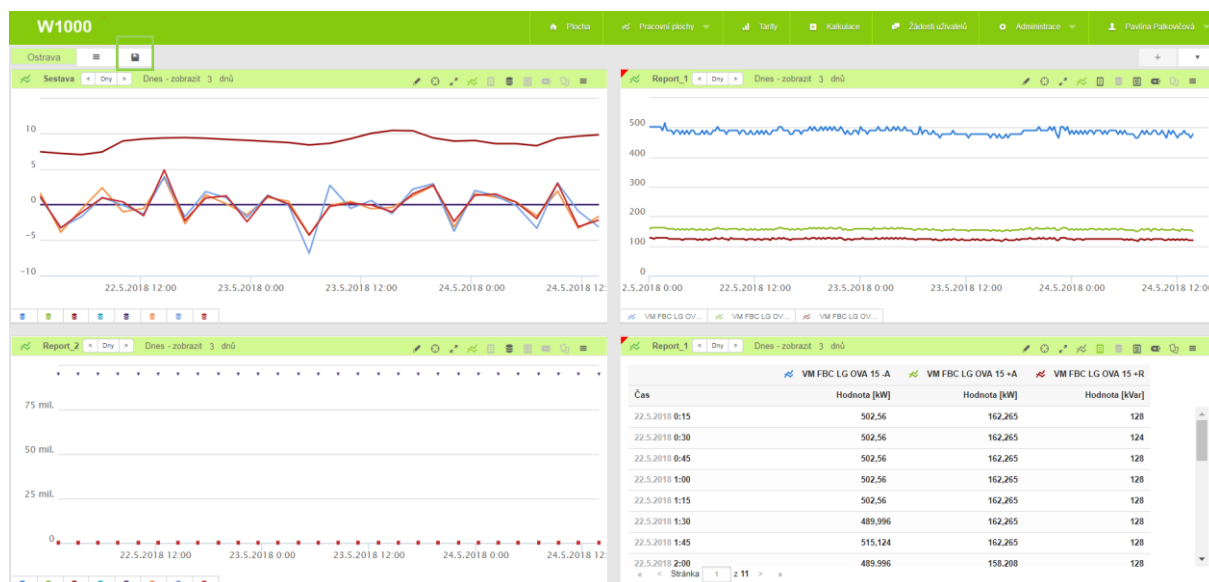
5 Pracovní plochy

Pracovní plocha slouží k vytvoření sestav s naměřenými daty nebo kalkulacemi. V sestavě jsou tyto data, či kalkulace, zobrazeny ve formě tabulky nebo grafu. Každá sestava je definována časovým rozsahem, ve kterém chcete daná data zobrazit. Definice každé sestavy je uložena v databázi, odkud je k dispozici uživateli ihned po přihlášení do webové aplikace W1000. Podmínkou je uložení změn v sestavě.

V sestavě můžete provádět činnosti uvedené v této kapitole.

Pracovní plocha

- V pracovní ploše můžete zobrazit maximálně 4 sestavy.
- Pracovní plocha je tvořena uživatelem. Jednotlivá pracovní plocha může být uložena tak, aby při vašem příštím přihlášení byla znovu načtena s posledními provedenými změnami.
- Všechny otevřené sestavy můžete v pracovní ploše uložit kliknutím na ikonu diskety umístěnou vedle názvu Pracovní plochy. Tlačítko pro uložení se zobrazí v okamžiku, kdy je v sestavě cokoli změněno.



Sestava

- Sestava se skládá z jedné nebo více křivek určených uživatelem. Každá sestava je definována vlastním časovým rozsahem. Každá křivka je definována vlastní periodou, offsetem, konstantou, jednotkou a typem výpočtu. V sestavě se může nacházet jeden nebo více výpočtů Účinníku. Data jsou uložena na serveru a jsou přenášena internetem do počítače. Jsou zobrazovány v grafu nebo tabulce. Graf je základní prvek sestavy.
- Definovaná sestava může být uložena spolu s vybranými křivkami a dalšími parametry. Takto uložená sestava je k dispozici uživateli po přihlášení do systému.
- Do sestavy mohou vstupovat data z elektrických, plynových, vodních, tepelných měřidel a měřidel chladu.

Pokud je v sestavě křivka elektrického média, první hodnota z časového rozsahu je v 0:15, poslední hodnota je nejbliž periodě aktuálního času.

Pokud je v sestavě křivka plynového média, první hodnota z časového rozsahu je v 6:15, poslední hodnota je nejbliž periodě aktuálního času.

Zdroj dat

Zdroj dat obsahuje všechny vstupy, ke kterým máte oprávnění k přístupu. Mohou obsahovat následující položky:

- Sestavy
- Měřidla
- Kalkulace
- Tarify
- Systémové tarify

Zobrazení dat

Data jsou zobrazena v grafické formě v Zobrazení dat.

5.1 Panel nástrojů

Panel nástrojů v sestavě se skládá z názvu sestavy, časového rozsahu a následujících funkčních ikon:

Icon	Description
	- pomocí této ikony může uživatel zadat poznámku k sestavě
	- pomocí této ikony může uživatel přepnout jednotky z energie na výkon (např. kW to kWh)
	- pomocí této ikony může uživatel přepnout sestavu na režim celé obrazovky
	- pomocí této ikony může uživatel přepnout přehled do grafu
	- pomocí této ikony může uživatel přepnout přehled do tabulky Profily zatížení
	- pomocí této ikony může uživatel přepnout přehled do tabulky Hodnoty fakturace
	- pomocí této ikony může uživatel přepnout přehled do tabulky Statistika
	- pomocí této ikony může uživatel definovat faktor výkonu pro sestavu
	- pomocí této ikony může uživatel sestavu zkopírovat
	- pomocí této ikony může uživatel zobrazit další dostupné operace pro sestavu

Změna názvu sestavy

Klikněte na název sestavy v levém horním rohu (na obrázku Sestava 1) a přepište název sestavy novým názvem. Následně potvrďte tlačítkem Enter.

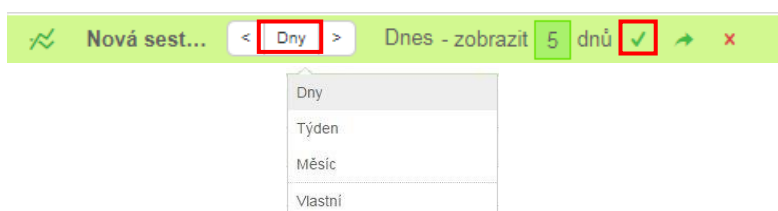
Křivka	Minimum	Maximum	Celkem
VM FBC LG OVA 15 VM FBC LG OVA 15 +A	166,321 kW	182,548 kW	10 769,301 kWh
VM FBC LG OVA 15 VM FBC LG OVA 15 +R	132 kVar	144 kVar	8 496 kVarh
VM FBC LG OVA 15 -A	515,124 kW	565,38 kW	33 354,279 kWh

Dbejte přitom vždy na jedinečný název sestavy. V případě, že zadáte stejný existující název sestavy, pole změní barvu na červenou a při pohybu myši přes pole se objeví informace, že je tento název již použitý.



5.1.1 Upřesnění časového rozsahu

V panelu nástrojů je možné upřesnit časový rozsah sestavy. Pro jednodušší specifikaci si můžete vybrat: dny, týden, měsíc nebo vlastní časové nastavení. Po vybrání časového rozsahu potvrďte zeleným symbolem „Použít zvolený časový rozsah“.



5.1.2 Poznámky

Pokud potřebujete napsat připomínku k dané sestavě, klikněte na ikonu tužky „Zobrazit poznámku“.


Sestava 1 < Dny > Dnes - zobrazit 5 dnů 

Poznámka:

Křivka	Minimum	Maximum	Celkem
 VM FBC LG OVA 15 VM FBC LG OVA 15 +A	166,321 kW 19.10.2017 5:30	182,548 kW 21.10.2017 7:45	19 060,01 kWh
 VM FBC LG OVA 15 VM FBC LG OVA 15 +R	128 kVar 19.10.2017 8:15	144 kVar 21.10.2017 6:45	15 036 kVar
 VM FBC LG OVA 15 -A	515,124 kW 19.10.2017 5:30	565,38 kW 21.10.2017 7:45	59 035,095 kWh

5.1.3 Přepnutí jednotek výkon <-> energie

Pro každou sestavu je možné přepnutí jednotek z výkonu na energii nebo z energie na výkon

kliknutím na ikonu . Například kW může být přepnuto na kWh.


Před přepnutím:

Sestava 1 < Dny > Dnes - zobrazit 5 dnů 




Poznámka: Prostor pro Váš komentář

Křivka	Minimum	Maximum	Celkem
 VM FBC LG OVA 15 VM FBC LG OVA 15 +A	166,321 kW 19.10.2017 5:30	182,548 kW 21.10.2017 7:45	19 060,01 kWh
 VM FBC LG OVA 15 VM FBC LG OVA 15 +R	128 kVar 19.10.2017 8:15	144 kVar 21.10.2017 6:45	15 036 kVarh
 VM FBC LG OVA 15 -A	515,124 kW 19.10.2017 5:30	565,38 kW 21.10.2017 7:45	59 035,095 kWh

Po přepnutí:

Nová sest... < Dny > Dnes - zobrazit 5 dnů 


Poznámka: Prostor pro Váš komentář

Křivka	Minimum	Maximum	Celkem	Průměr
 VM FBC LG OVA 15 -A	128,781 kWh 19.10.2017 5:30	141,345 kWh 21.10.2017 7:45	59 035,095 kWh	134,476 kWh
 VM FBC LG OVA 15 +A	41,58 kWh 19.10.2017 5:30	45,637 kWh 21.10.2017 7:45	19 060,01 kWh	43,417 kWh
 VM FBC LG OVA 15 +R	32 kVarh 19.10.2017 8:15	36 kVarh 21.10.2017 6:45	15 036 kVarh	34,251 kVarh

5.1.4 Zobrazení na celou obrazovku

Režim celé obrazovky sestavy, je zobrazení grafu nebo tabulky na celou stránku aplikace. Slouží pro lepší názornost ve vyobrazení sestavy s hodně křivkami nebo zobrazení na malých zařízeních, jako

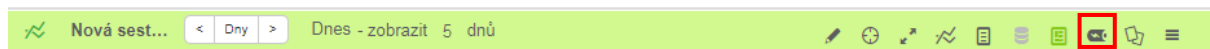
mobilní telefon nebo tablet. Pro toto zobrazení klikněte na ikonu  „Celá obrazovka“.

Nová sest... < Dny > Dnes - zobrazit 5 dnů 

Sestava může být jednoduše vrácena zpět do normálního zobrazení kliknutím na stejnou ikonu pro „Celou obrazovku“.

5.1.5 Výpočet účíniku

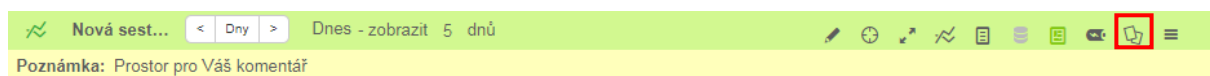
Pro každou sestavu může uživatel vypočítat účínik. Účínik může být vypočten pouze pokud je v sestavě přidána jedna aktivní a jedna reaktivní složka. Uživatel může přidat účínik do sestavy kliknutím na ikonu účíniku:



Pro více informací přejděte do kapitoly Účínik ...

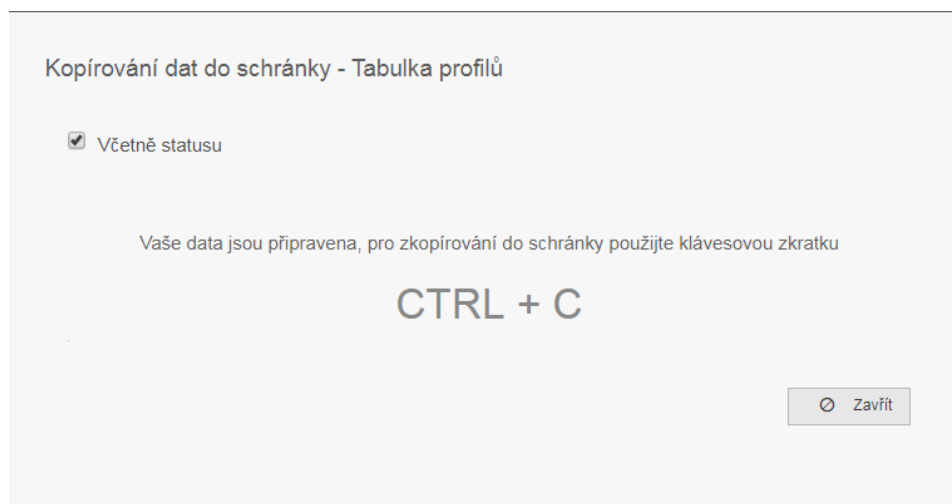
5.1.6 Kopírování sestavy

Dalším nástrojem v Panelu nástrojů je Kopírování sestavy. Touto funkcí je možné kopírovat data z Profilové tabulky, tabulky fakturačních hodnot nebo statistiky. Chcete – li tuto akci provést, otevřete požadovanou možnost zobrazení a klikněte na ikonu Kopírovat umístěnou v panelu:



Křivka	Minimum	Maximum	Celkem
VM FBC LG OVA 15 VM FBC LG OVA 15 +A	166,321 kW 19.10.2017 5:30	182,548 kW 21.10.2017 7:45	19 060,01 kWt
VM FBC LG OVA 15 VM FBC LG OVA 15 +R	128 kVar 19.10.2017 8:15	144 kVar 21.10.2017 6:45	15 036 kVar
VM FBC LG OVA 15 -A	515,124 kW 19.10.2017 5:30	565,38 kW 21.10.2017 7:45	59 035,095 kWt

Poté, co jsou data připravena ke kopírování, použijte ke zkopírování do schránky klávesovou zkratku CTRL+C. Pro tabulku profilů mohou být data zkopírovány s/bez statusů. Ke kopírování dat se statusy zaškrtněte checkbox **Včetně statusu**.



5.1.7 Menu sestavy

Poslední ikona v panelu ukrývá všechny ostatní operace možné pro sestavu. V menu sestavy můžete vaši sestavu uložit, zobrazit na celou obrazovku, přidat nebo nastavit křivku, nastavit tarif, exportovat sestavu, plánovat export a zavřít sestavu. Do menu se dostanete kliknutím na ikonu „**Klikněte pro další volby**“.

Nová sest... < Dny > Dnes - zobrazit 5 dnů

Poznámka: Prostor pro Váš komentář

VM FBC LG OVA 15 VM FBC LG OVA 15 +A VM FBC LG OVA 15 VM FBC LG OVA 15 +R

Čas	Hodnota [kW]	Hodnota [kVar]
19.10.2017 0:15	174,434	136
19.10.2017 0:30	170,378	136
19.10.2017 0:45	174,434	136
19.10.2017 1:00	174,434	140
19.10.2017 1:15	170,378	136
19.10.2017 1:30	174,434	136

« < Stránka 1 z 18 > »

- Uložit
- Celá obrazovka
- Přidat křivku
- Nastavení křivek
- Nastavení tarifu
- Export
- Plánovaný export
- Zavřít sestavu

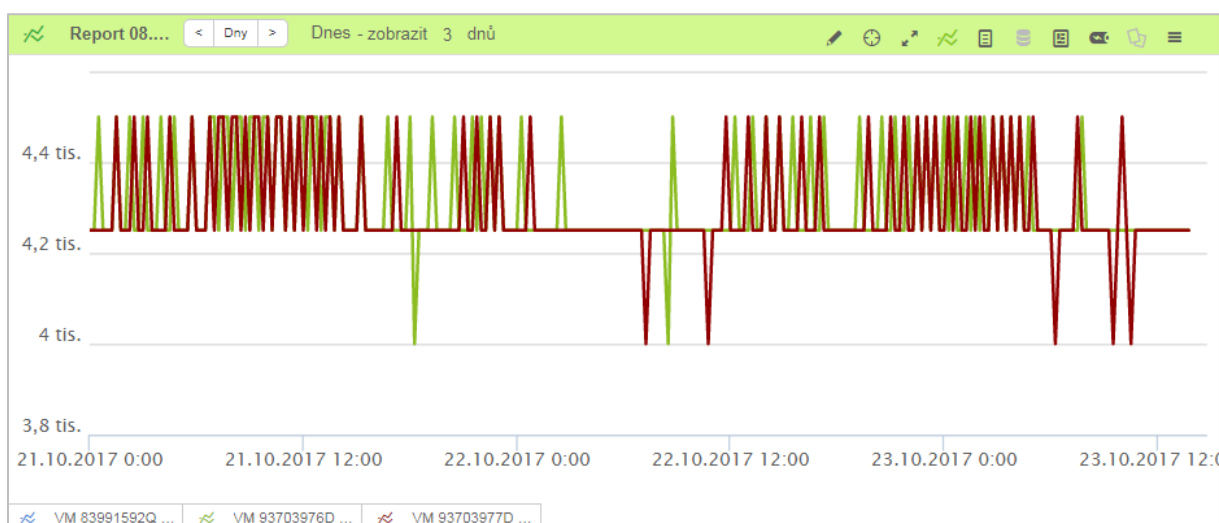
5.2 Možnosti zobrazení sestavy

Sestava může být zobrazena ve čtyřech různých podobách:

- Graf – pro profily a registry přidané do sestavy
- Profilová tabulka – dostupné pouze pro profily přidané do sestavy
- Tabulka registrů – dostupné pouze pro registry přidané do sestavy
- Statistika – dostupné pouze pro profily přidané do sestavy

5.2.1 Graf

Následující obrázek znázorňuje příklady grafů s profilovými daty a s fakturačními daty.



Každá sestava může být zobrazena v grafu. V grafu mohou být prezentována jak profilová, tak fakturační data, či kalkulace.



Data v grafu mohou být jednoduše zapnuta/vypnuta kliknutím na jejich ikonu v levém spodním rohu sestavy.

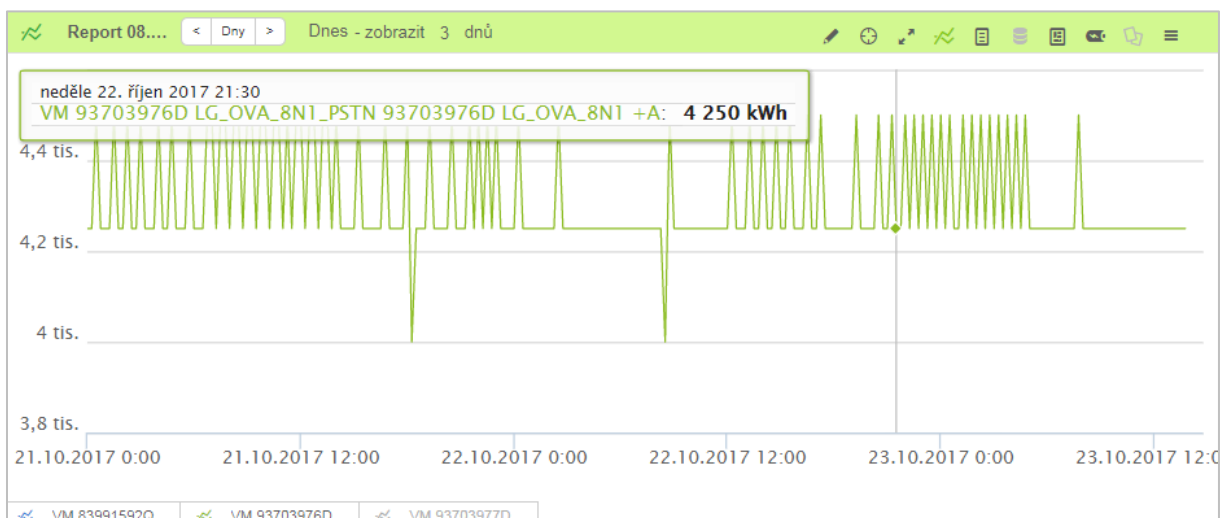
Předtím:



Potom:



Pokud uživatel pohybuje kurzorem myši nad grafem, zobrazí se mu pro všechny křivky konkrétní hodnoty.



5.2.2 Profilová tabulka

Profilová tabulka zobrazuje data všech křivek v sestavě (profilová data, či kalkulace). V tabulce se nacházejí následující údaje:

- Název křivky, či kalkulace
- Datum a čas
- Naměřené hodnoty s jednotkou

Čas	Hodnota [kW]	Hodnota [kVar]	Hodnota [kW]
19.10.2017 0:15	174,434	136	552,816
19.10.2017 0:30	170,378	136	527,688
19.10.2017 0:45	174,434	136	540,252
19.10.2017 1:00	174,434	140	527,688
19.10.2017 1:15	170,378	136	540,252
19.10.2017 1:30	174,434	136	540,252
19.10.2017 1:45	174,434	136	527,688
19.10.2017 2:00	170,378	136	540,252
19.10.2017 2:15	174,434	140	540,252
19.10.2017 2:30	174,434	136	540,252
19.10.2017 2:45	178,491	140	552,816
19.10.2017 3:00	174,434	136	540,252
19.10.2017 3:15	174,434	136	527,688

5.2.3 Tabulka registrů

Sestava s fakturačními hodnotami může být rovněž zobrazena v tabulce registrů. V ní se nachází:

- název křivky
- datum a čas
- naměřené hodnoty

Čas	Hodnota [kWh]
19.10.2017 2:20	84 431 075,9
19.10.2017 5:40	84 436 800,1
19.10.2017 9:01	84 442 325,5
19.10.2017 12:20	84 447 893
19.10.2017 15:40	84 453 573,6
19.10.2017 19:00	84 459 161,7
19.10.2017 22:20	84 464 807,6
20.10.2017 1:40	84 470 570,7

5.2.4 Statistika

Tabulka se statistikou zobrazuje následující data pro každou křivku sestavy:

- Křivka
- Minimum
- Maximum
- Celkem
- Průměr

Křivka

Křivka udává název křivky s barevným znázorněním.

Minimum

Minimální hodnota udává minimální odečtenou hodnotu křivky v sestavě za dané období a čas, kdy k tomuto minimu došlo.

Maximum

Maximální hodnota udává maximální odečtenou hodnotu křivky v sestavě za dané období a čas, kdy k tomuto maximu došlo.

Celkem

Tato hodnota udává souhrnnou odečtenou hodnotu křivky v sestavě za dané období.

Průměr

Průměrná hodnota udává průměrnou odečtenou hodnotu křivky v sestavě za dané období.

Křivka	Minimum	Maximum	Celkem	Průměr
VM FBC LG OVA 15 VM FBC LG OVA 15 +A	166,321 kW 19.10.2017 5:30	182,548 kW 21.10.2017 7:45	19 060,01 kWh	173,668 kW
VM FBC LG OVA 15 VM FBC LG OVA 15 +R	128 kVar 19.10.2017 8:15	144 kVar 21.10.2017 6:45	15 036 kVarh	137,002 kVar
VM FBC LG OVA 15 -A	515,124 kW 19.10.2017 5:30	565,38 kW 21.10.2017 7:45	59 035,095 kWh	537,905 kW

5.3 Možnosti operací v sestavě

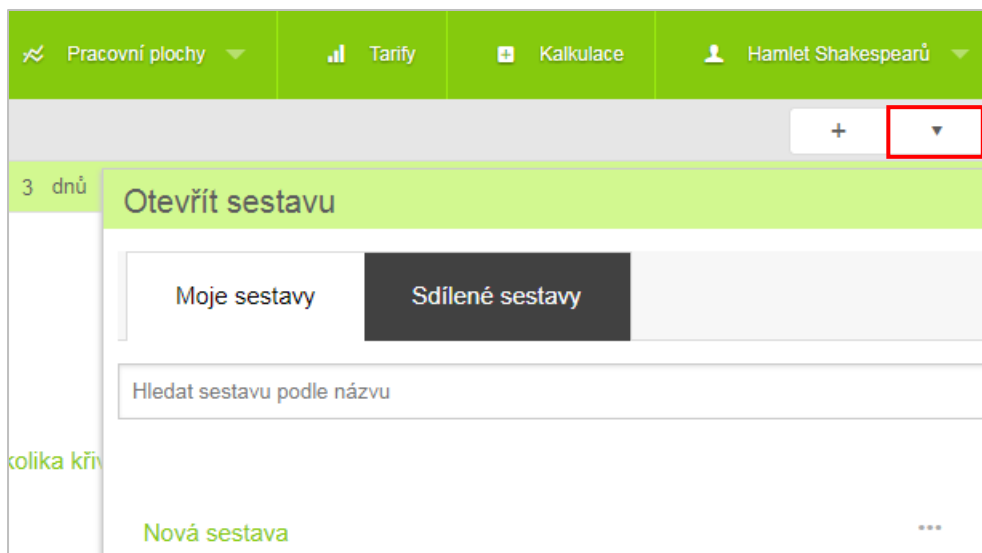
Následující tabulka obsahuje seznam možností operací v sestavě, jejich stručný popis a místo spuštění.

Operace v sestavě	Popis operací	Spuštění
Přejmenování	Změna názvu sestavy	Panel nástrojů
Hledat sestavu	Vyhledání sestavy podle názvu	Context menu
Odstranit	Smazání sestavy	Context menu
Nastavení křivek	Nastavení křivek v sestavě	Context menu
Přidání profilové křivky do sestavy	Přidání křivky profilu do existující sestavy	Context menu
Přidání kalkulace	Přidání kalkulační křivky do sestavy	Context menu
Přidání křivky registru do sestavy	Přidání křivky registru do existující sestavy	Context menu
Export	Exportování sestavy	Context menu
Plánovaný dávkový export	Exportování dávkového exportu	Menu
Uložit	Uložení provedených změn v sestavě	Context menu
Nastavení tarifu	Přiřazení vybraného tarifu k sestavě	Context menu
Zavřít sestavu	Zavření sestavy	Context menu
Celá obrazovka	Zobrazení sestavy na celou obrazovku	Panel nástrojů
Výpočet účíníku	Výpočet účíníku pro sestavu, více než jeden	Panel nástrojů
Sdílení	Sdílení sestavy s jinými uživateli	Context menu

5.3.1 Otevření sestavy

Pokud potřebujete otevřít vaši již hotovou sestavu v pracovní ploše, postupujte následovně:

1. Klikněte na šipku v pravém horním rohu pracovní plochy. Zobrazí se seznam všech sestav a vy si můžete vybrat, kterou potřebujete otevřít.




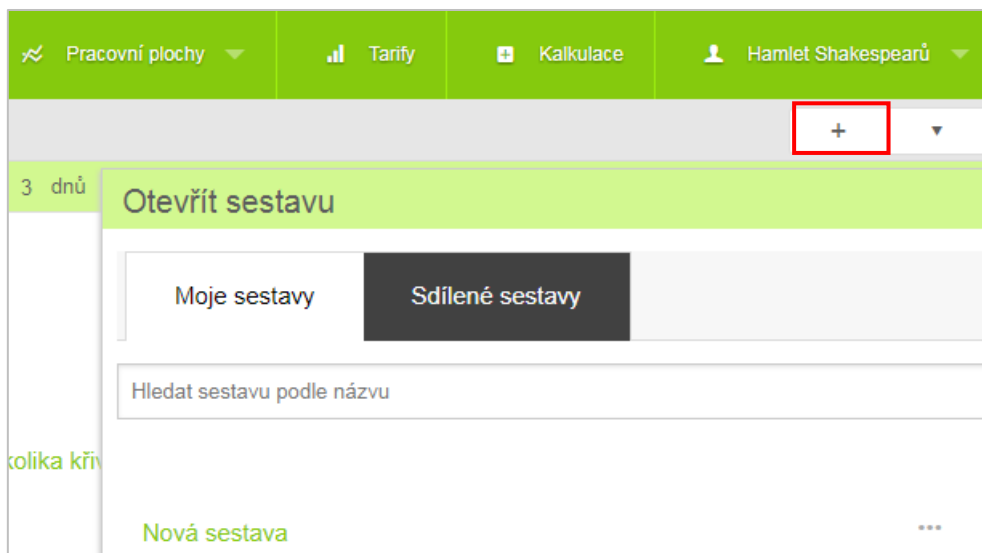
2. Je zde možnost i vyhledat sestavu podle názvu, stačí vyplnit název nebo počáteční písmena do filtru, který ji vyhledá.



3. Klikněte na nalezenou sestavu.
4. Sestava se otevře ve vaší pracovní ploše jako graf.
5. Dále můžete otevřít další sestavu nebo jen zavřít okno **Otevřít sestavu**.

5.3.2 Vytvoření nové sestavy

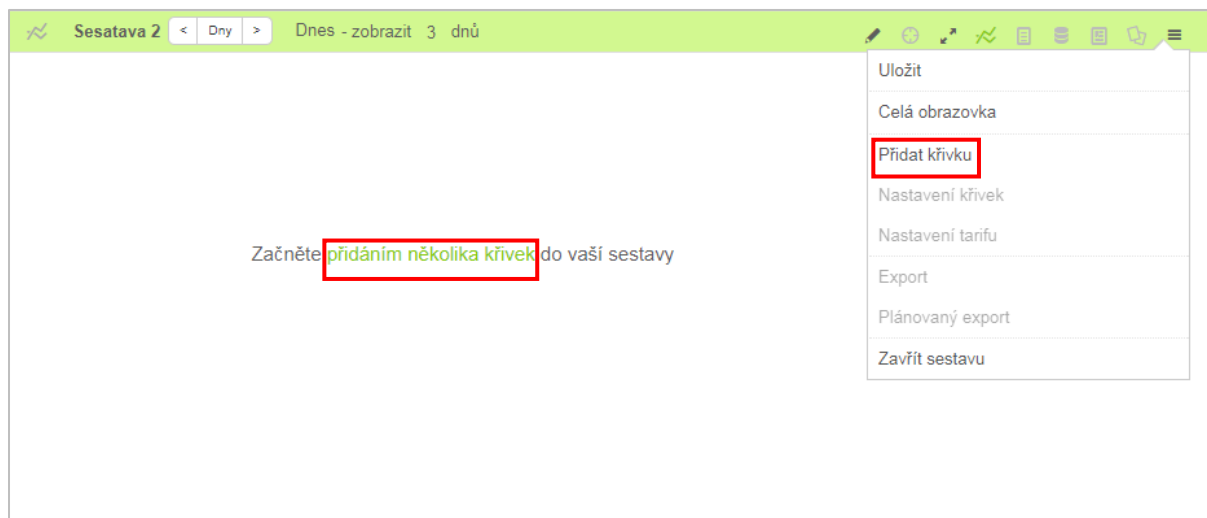
Pro vytvoření nové sestavy klikněte na tlačítko **Nová sestava**  v pravém horním rohu vaší Pracovní plochy. Uvidíte prázdnou sestavu, do které přidáte křivku/křivky (zátěžových profilů, fakturační hodnoty, kalkulace nebo sdílené kalkulace).



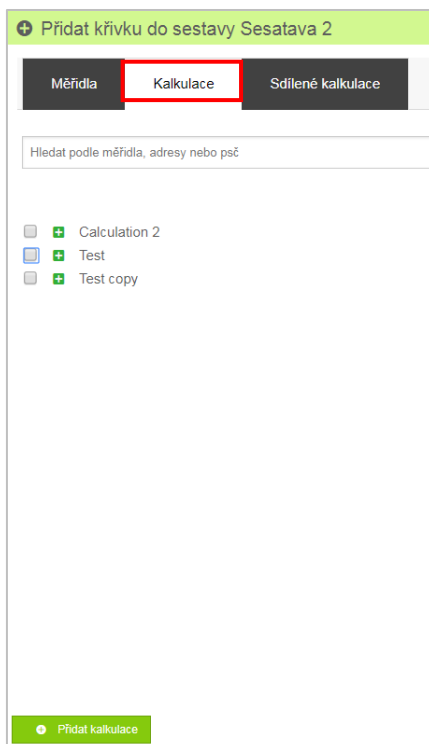
5.3.3 Přidání kalkulace do sestavy

Uživatel může přidat do sestavy kalkulaci nebo sdílenou kalkulaci. Pokud vlastník sdílené kalkulace kalkulaci odstraní, pak sdílená kalkulace zmizí i z sestavy.

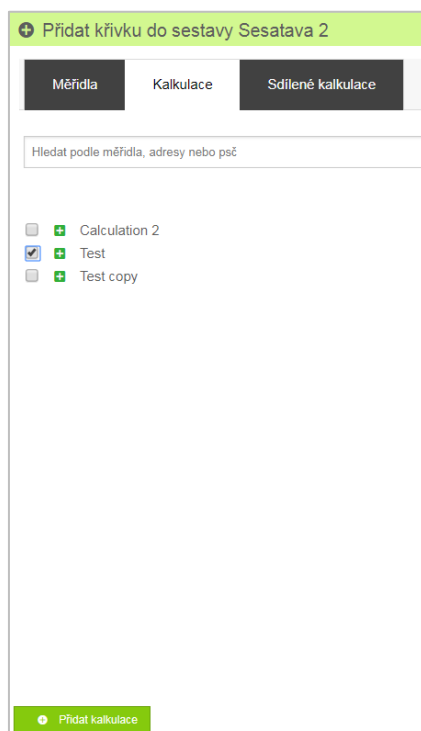
1. V okně sestavy klikněte na odkaz **Přidání několika křivek** nebo v panelu nástrojů sestavy klikněte na menu  , a vyberte **Přidat křivku**.



2. Vyberte záložku **Kalkulace** nebo **Sdílené kalkulace** a zvolte kalkulaci, kterou chcete přidat do sestavy.



3. Zobrazí se seznam kalkulací, ze kterého můžete vybrat jednu nebo více kalkulací. K nalezení konkrétní kalkulace můžete použít pole Hledat podle měřidla, adresy nebo psč, umístěné nad seznamem kalkulací.
4. Vyberte kalkulaci a klikněte na tlačítko **Přidat kalkulaci**.




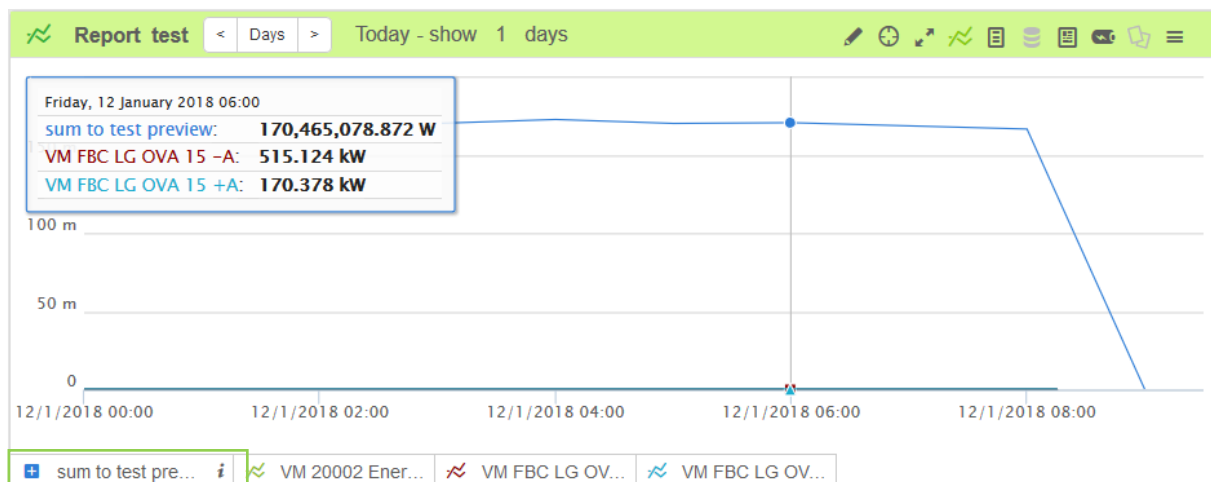
5. Kalkulace je přidána do vaší sestavy.



Sdílená kalkulace se přidává do sestavy stejným způsobem jako normální kalkulace.

5.3.4 Náhled vzorce kalkulace v sestavě

Po přidání kalkulace do sestavy, může uživatel vidět její vzorec. Po jejím přidání do sestavy se objeví v sestavě ikona kalkulace. Pro otevření stačí kliknout na symbol  v legendě:




V nově otevřeném okně se zobrazí vzorec kalkulace:

Preview - + sum to test preview

Period 60 min
 Calculation since 30/6/2017
 Status ✓
 Calculation expression LP1 + LP2 + LP3 + LP4 + LP5 + LP6 + LP7 + LP8 + LP9 + LP10 + LP11 + LP12 + LP13 + LP14 + LP15 + LP16 + LP17 + LP18 + LP19 + LP20 + LP21 + LP22 + LP23 + LP24 + LP25 + LP26 + LP27 + LP28 + LP29 + LP30 + LP31 + LP32 + LP33 + LP34 + LP35 + LP36

Alias	Name	Computation type	Constant
LP1	VM 182D DLMS +A	Sum	1
LP2	VM 182D DLMS IMPORT TEST +A	Sum	1
LP3	VM 20002 Enerlux Cumulativ +A	Sum	1
LP4	VM 51015101 SL_LG_OVA_8N1_GPRS_Tallin A-	Sum	1
LP5	VM 51015101 SL_LG_OVA_8N1_GPRS_Tallin A+	Sum	1
LP6	Metcom +A	Sum	1
LP7	VM 77062634D +A	Sum	1
LP8	VM 634D Demand - Delivery	Sum	1

Close

V profilové tabulce a statistice je také možné zobrazit náhled na vzorec kalkulace, kliknutím na ikonu vybrané kalkulace: 

Profilová tabulka

Time	Value [W]	Value [kW]	Value [kW]	Value [kW]
12/1/2018 00:15		0	527.688	170.378
12/1/2018 00:30		0	540.252	170.378

Statistika



Curve	Minimum	Maximum
sum to test preview	0 W 12/1/2018 09:00	172,517,884.104 W 12/1/2018 02:00
VM 20002 Enerlux Cumulativ +A	0 kW 12/1/2018 00:15	0 kW 12/1/2018 00:15
VM FBC LG OVA 15 -A	515.124 kW 12/1/2018 05:30	540.252 kW 12/1/2018 00:30

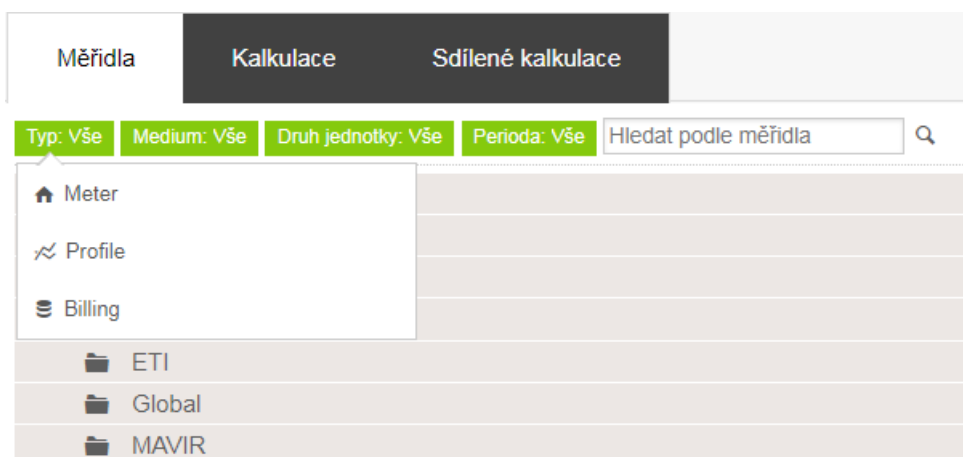
5.3.5 Přidání křivky do sestavy

1. V okně sestavy klikněte na odkaz **Přidání několika křivek** nebo v panelu nástrojů sestavy klikněte na menu **Klikněte pro další volby** , a vyberte **Přidat křivku**.

Začněte **přidáním několika křivek** do vaší sestavy

- Uložit
- Celá obrazovka
- Přidat křivku**
- Nastavení křivek
- Nastavení tarifu
- Export
- Plánovaný export
- Zavřít sestavu

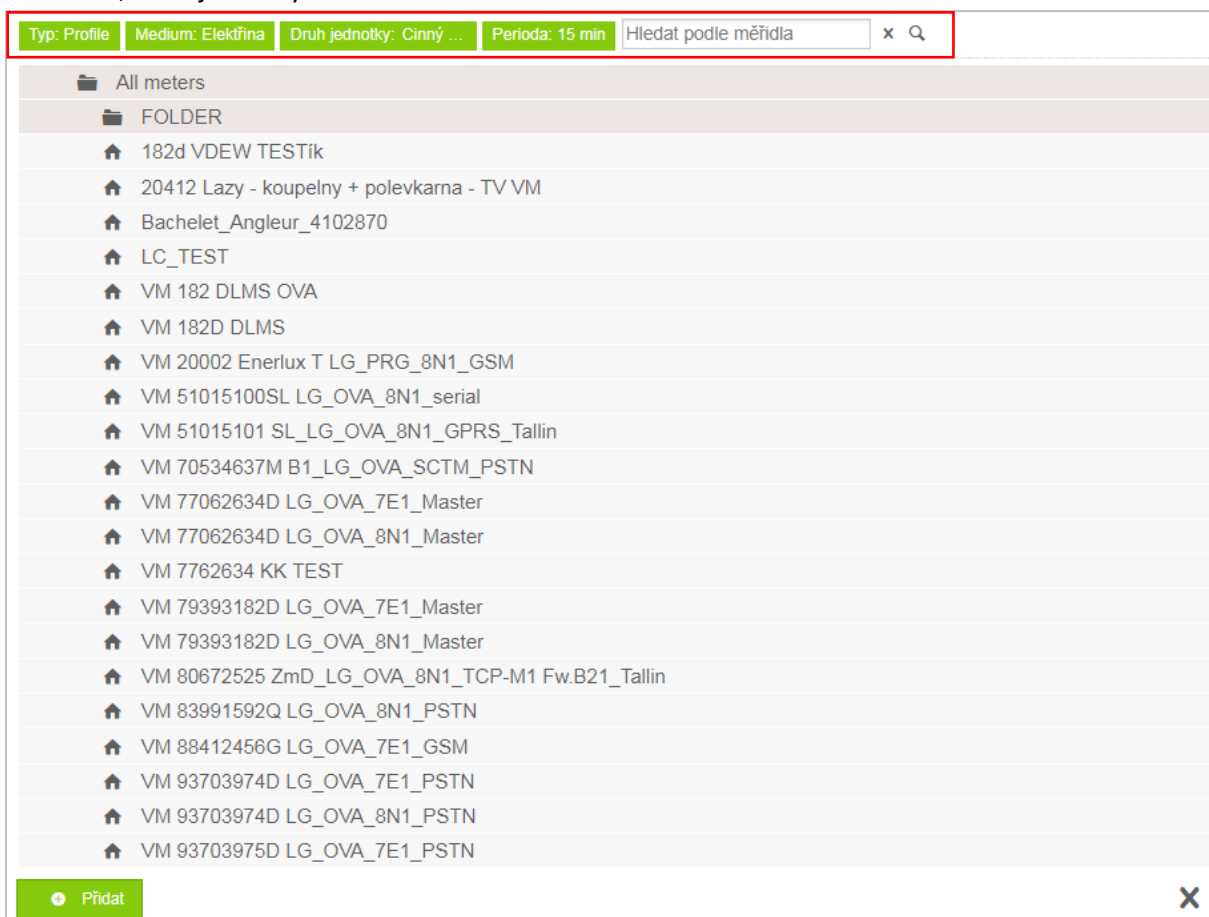
2. Otevře se záložka **Měřidla**.
3. Zobrazí se seznam křivek, ze kterého můžete vybírat konkrétní profily  nebo fakturační hodnoty . Rovněž můžete vyhledávat požadované měřidlo použitím rychlého vyhledávacího okna. Pro vyhledávání můžete použít speciální filtr pro: Typ křivky, Typ média, Druh jednotky a Perioda. K nastavení filtru klikněte do okna a vyberte požadovanou možnost.



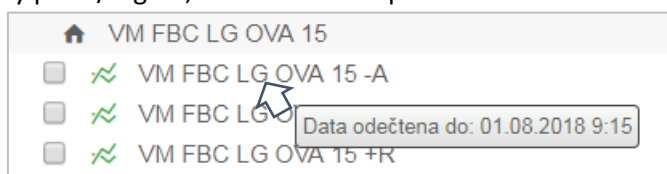
Pak klikněte na lupu umístěnou vedle vyhledávacího pole. Pro smazání nastavení filtru klikněte na X umístěného vedle vyhledávacího pole.

Příklad:

Pro vyhledání konkrétního Virtuálního měřidla nastavte: Typ křivky – Profil, Typ média – Elektrické, Druh jednotky - a Perioda – 15 minut.



Pro každý profil/registr můžete zkontrolovat datum posledního čtení, když umístíte kurzor myši na požadovaný profil/registr, zobrazí se tooltip s datemem:



4. Vyberte křivku a klikněte na tlačítko „Přidat“. Přidat můžete více křivek najednou.

Měřidla Kalkulace Sdílené kalkulace

Typ: Vše Medium: Vše Druh jednotky: Vše Perioda: Vše Hledat podle měřidla x Q

- VM 79393182D LG_OVA_7E1_Master
- VM 79393182D LG_OVA_8N1_Master
- VM 83991592Q LG_OVA_8N1_PSTN
- VM 88412456G LG_OVA_7E1_GSM
- VM 93703974D LG_OVA_7E1_PSTN
- 93703974D LG_OVA_7E1 +A
- VM 93703974D LG_OVA_8N1_PSTN
- VM 93703975D LG_OVA_7E1_PSTN
- VM 93703975D LG_OVA_8N1_PSTN
- VM 93703976D LG_OVA_7E1_PSTN
- VM 93703976D LG_OVA_8N1_PSTN
- VM 93703977D LG_OVA_7E1_TCP
- VM 93703977D LG_OVA_8N1_TCP
- VM 93703977D +A test
- VM 93703978D LG_OVA_7E1 TCP
- VM 96265427 ZmQ_LG_OVA_8N1_TCP Fw.H03_Tallin
- VM 96265428Q LG_OVA_8N1_PSTN
- VM 96265428Q LG_OVA_8N1_Serial
- VM 96721381 ZmD_LG_OVA_8N1_TCP Fw.B31_Tallin
- VM 974D 7E1 PSTN
- VM 975D DLMS
- VM ACE6000 OVA SL7000
- VM Corus Ova_Tallin
- VM Enermet LG OVA
- VM ERC LG OVA 15

5. Křivka/Křivky jsou přidány do vaší sestavy.

5.3.6 Změna nastavení křivky

Každé křivce sestavy může být změněno její nastavení. To lze provést v **Menu** a **Nastavení křivky**. V nově otevřeném okně vidíte seznam všech křivek, které jste si přidali do sestavy.

Pro změnu nastavení křivky postupujte následovně:

1. Pro otevření nastavení křivky sestavy, klikněte na **Menu** v panelu nástrojů ve vaší sestavě a vyberte **Nastavení křivek**.

Křivky sestavy Sestava -36


Hledat křivku podle názvu

Hromadné nastavení: [] [] [] [] []

<input type="checkbox"/>	Viditelné	Název	Perioda	Offset	Konstanta	Jednotka	Typ výpočtu
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	BV_VM Ostrava 94845587 Energy		0	1	kWh	Postupný

Uložit []

Resetovat vybrané [] [Zavřít]

- Smazání křivky, kliknutím na ikonu  nacházející se v pravé části okna na řádku dané křivky
- Změna pořadí křivky v tabulce. Pro provedení přesuňte kurzor myši na křivku, kterou chcete přesunout a v levé části uvidíte šipky, učené pro pohyb nahoru a dolů k přesouvání křivky.

Křivky sestavy Nová sestava1

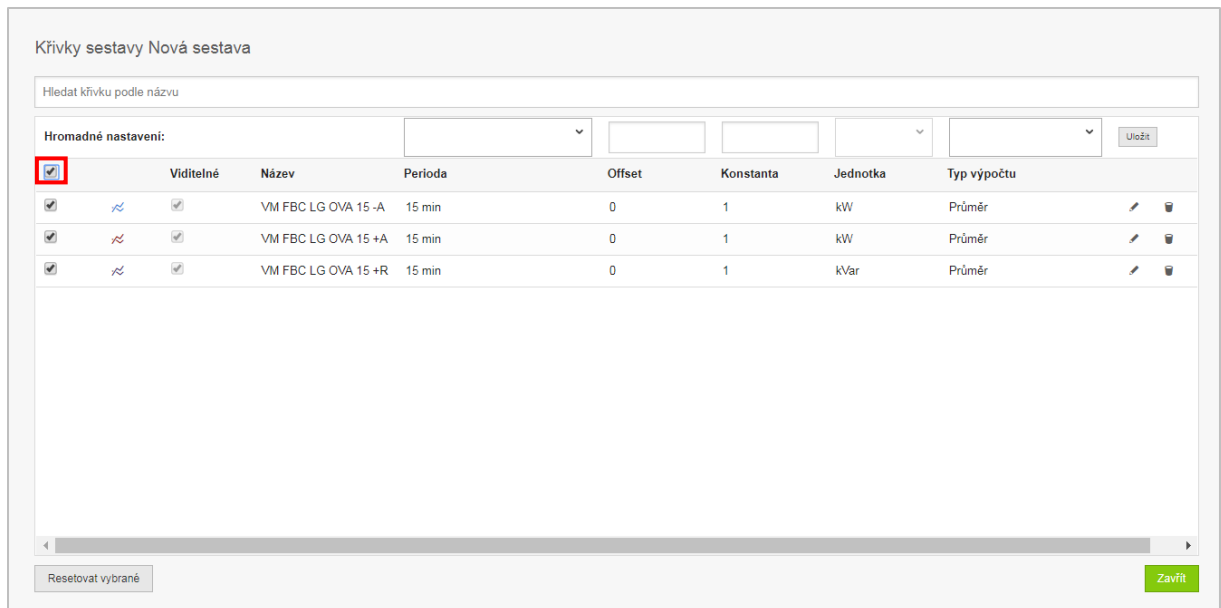
Hledat křivku podle názvu

Hromadné nastavení: [] [] [] [] []

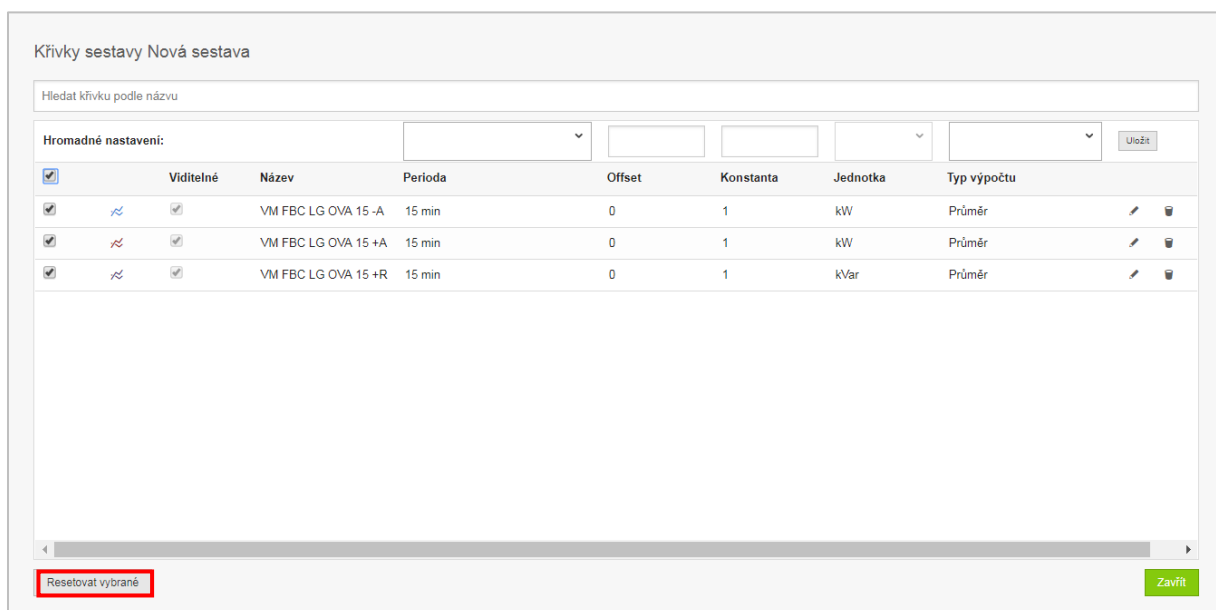
<input type="checkbox"/>	Viditelné	Název	Perioda	Offset	Konstanta	Jednotka	Typ výpočtu
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	182d VDEW TEST +A	60 min	0	1	kW	Maximum
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	88412456G +A	60 min	0	1	kW	Maximum
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Factory Mittal -Rc	60 min	0	1	kVar	Maximum
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	VM 96265428Q LG_OVA_8N1_-A_1minLP	60 min	0	1	W	Maximum
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	VM FBC LG OVA 15 -A	60 min	0	1	kW	Maximum
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	VM FBC LG OVA 60 +A	60 min	0	1	MJ	Maximum
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	VM 96265427 ZmQ_LG_OVA_8N1_TCP Fw.H03_Tallin A-	60 min	0	1	Wh	Maximum
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	VM 96265427 ZmQ_LG_OVA_8N1_TCP Fw.H03_Tallin R+	60 min	0	1	Varh	Maximum
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	VM 96265428Q LG_OVA_8N1_+A_1minLP	60 min	0	1	W	Maximum

Resetovat vybrané [] [Zavřít]

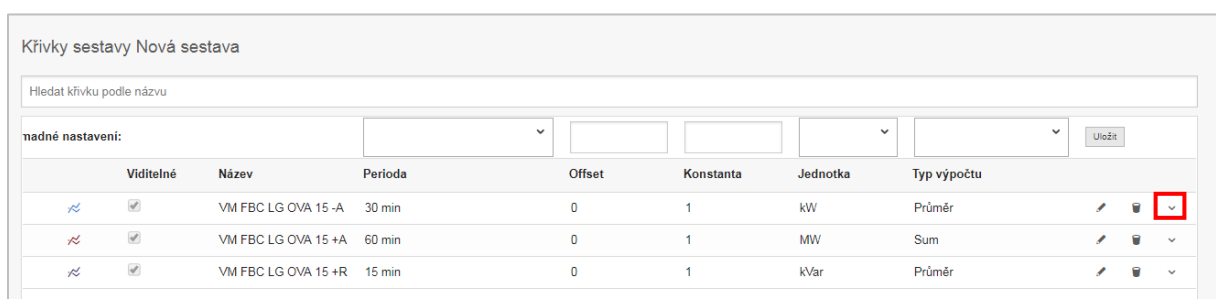
Pro editaci křivky klikněte na ikonu tužky nacházející se vedle požadované křivky. Poté se můžete pustit do změny nastavení.



2. Změňte parametry jako Perioda, Offset, Konstanta, Jednotka nebo Typ výpočtu.
3. Klikněte na tlačítko „**Uložit**“.
4. Pokud chcete hromadně zrušit nové nastavení a změnit ho na původní nastavení, klikněte na tlačítko „**Resetovat vybrané**“.



Pokud chcete nahlédnout na původní nastavení křivek po editaci, stačí kliknout na šipku na konci řádku každé křivky.



Pod vybranou křivkou se zobrazí nový řádek **Původní hodnota**, na kterém můžete vidět původní parametry.

Křivky sestavy Nová sestava

Hledat křivku podle názvu

Hromadné nastavení: Uložit

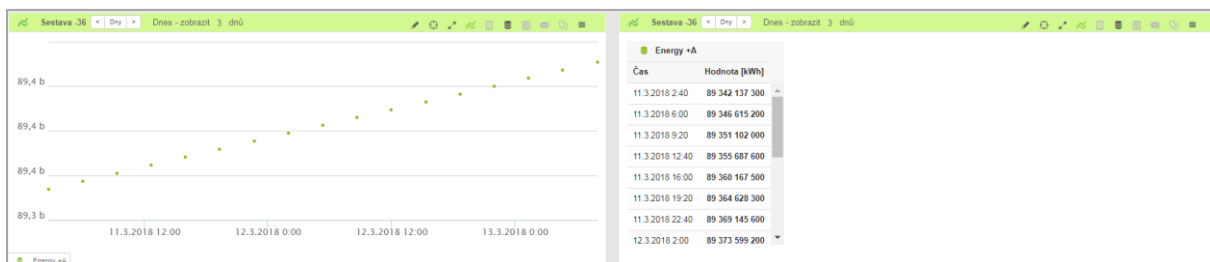
	Viditelné	Název	Perioda	Offset	Konstanta	Jednotka	Typ výpočtu	
	<input checked="" type="checkbox"/>	VM FBC LG OVA 15 -A	30 min	0	1	kW	Průměr	<input type="text"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>	Původní hodnota: VM FBC LG OVA 15 -A	15 min	0	1	kW	Průměr	
	<input checked="" type="checkbox"/>	VM FBC LG OVA 15 +A	60 min	0	1	MW	Sum	<input type="text"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>	VM FBC LG OVA 15 +R	15 min	0	1	kVar	Průměr	<input type="text"/>

Resetovat vybrané Zavřít

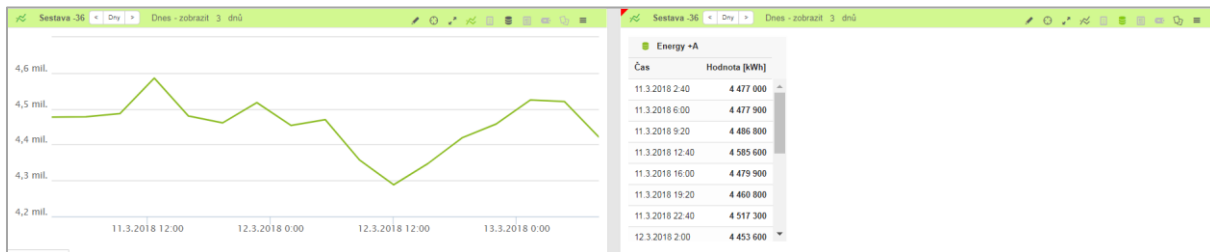
5.3.7 Kalkulace pro fakturační hodnoty

Jak bylo zmíněno ve výše uvedené podkapitole, pro fakturační hodnoty je možné nastavit dva různé typy výpočtů. Graf pro fakturační hodnoty se mění podle nastaveného typu výpočtu.

Je-li typ výpočtu nastaven na Kumulaci, uvidí uživatel klasické zobrazení fakturačních hodnot:



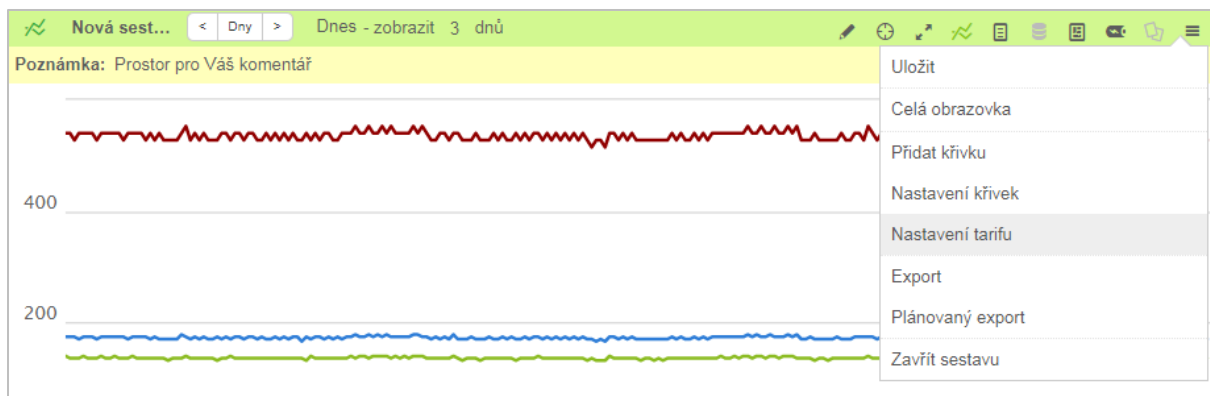
Je-li typ výpočtu nastaven na Postupný, graf fakturačních hodnot vypadá jako křivka profilů a hodnoty jsou vypočítány jako rozdíl fakturačních hodnot. Je to rozdíl s předchozí hodnotou (pokud existuje, i když je mimo stanovený časový rozsah), pokud hodnota neexistuje, je nastavena na „0“.



5.3.8 Změna tarifu v sestavě

Uživatel může přidat do sestavy jak vlastní tarif, tak sdílený tarif jiným uživatelem. Pro přidání tarifu do sestavy pokračujte následujícími kroky:

1. V panelu nástrojů, v sestavě, vyberte z menu **Nastavení tarifu**.



2. Vyberte potřebný tarif, a klikněte na tlačítko „Uložit“.

Nastavení tarifu pro sestavu Nová sestava

Hledat tarif

- Bez tarifu
- iveta 9/1
- Tarif 1
- Test System tarif

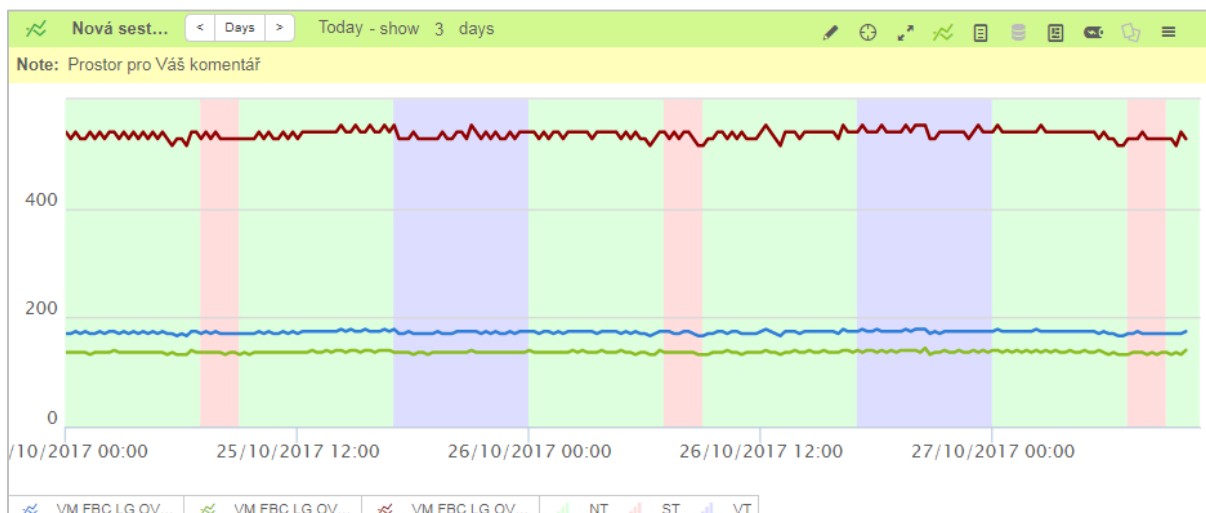
3. Tarif je nastaven pro vaši sestavu.

5.3.9 Použití tarifu v sestavě

Přidaný tarif v sestavě vidí uživatel v grafu, v profilové tabulce a ve statistice.

Graf

V grafickém zobrazení naměřených hodnot jsou barevně odlišeny úseky křivky odpovídající jednotlivým tarifním sazbám.



Profilová tabulka

Tabulkové zobrazení naměřených hodnot má barevné odlišení jednotlivých řádků dle tarifu přiřazeného k sestavě

Čas	Tarif	Hodnota [kW]	Hodnota [kVar]
25.10.2017 6:45	NT	174,434	136
25.10.2017 7:00	NT	170,378	136
25.10.2017 7:15	ST	174,434	136
25.10.2017 7:30	ST	170,378	136
25.10.2017 7:45	ST	174,434	136
25.10.2017 8:00	ST	170,378	136

Statistika

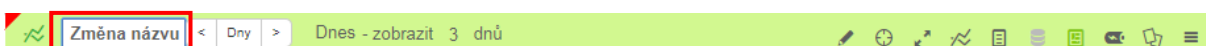
Statistika sestavy se počítá pro jednotlivé tarifní sazby tarifu přiřazeného sestavě. Statistika se počítá za dobu platnosti dané tarifní sazby.

Křivka	Tarif	Minimum	Maximum	Celkem	Průměr
VM FBC LG OVA 15 VM FBC LG OVA 15 +A		166,321 kW	178,491 kW	10 034,04 kWh	173,001 kW
VM FBC LG OVA 15 VM FBC LG OVA 15 +A	NT	166,321 kW	178,491 kW	6 576,789 kWh	173,073 kW
VM FBC LG OVA 15 VM FBC LG OVA 15 +A	VT	170,378 kW	178,491 kW	2 430,927 kWh	173,638 kW
VM FBC LG OVA 15 VM FBC LG OVA 15 +A	ST	166,321 kW	174,434 kW	1 026,324 kWh	171,054 kW
VM FBC LG OVA 15 VM FBC LG OVA 15 +R		132 kVar	144 kVar	7 915 kVarh	136,466 kVar
VM FBC LG OVA 15 VM FBC LG OVA 15 +R	NT	132 kVar	140 kVar	5 187 kVarh	136,5 kVar
VM FBC LG OVA 15 VM FBC LG OVA 15 +R	VT	132 kVar	144 kVar	1 918 kVarh	137 kVar
VM FBC LG OVA 15 VM FBC LG OVA 15 +R	ST	132 kVar	136 kVar	810 kVarh	135 kVar
VM FBC LG OVA 15 -A		515,124 kW	552,816 kW	31 073,913 kWh	535,757 kW
VM FBC LG OVA 15 -A	NT	515,124 kW	552,816 kW	20 366,244 kWh	535,954 kW
VM FBC LG OVA 15 -A	VT	527,688 kW	552,816 kW	7 528,977 kWh	537,784 kW
VM FBC LG OVA 15 -A	ST	515,124 kW	540,252 kW	3 178,692 kWh	529,782 kW

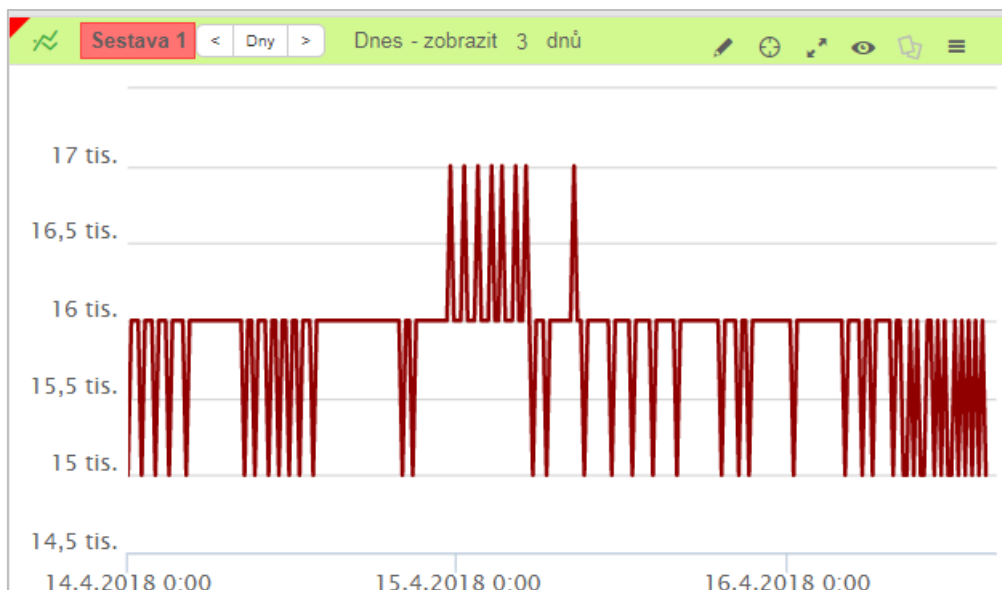
5.3.10 Přejmenování sestavy

Uživatel může jednoduše změnit název sestavy. Pro změnu názvu postupujte následovně:

1. Klikněte do levé části panelu nástrojů sestavy, kde se nachází její původní název.



2. Přejmenujte ji vlastním názvem a klikněte na Enter. Mějte přitom na vědomí, že název sestavy musí být unikátní. V jiném případě není možné sestavu uložit a pole s názvem sestavy se zbarví červeně.



5.3.11 Kopírování sestavy

Každá sestava může být zkopírována se všemi nastavenými změnami (v nastavení křivek). Pro kopírování postupujte následovně:

1. Otevřete seznam sestav kliknutím na šipku v horním pravém rohu vaší pracovní plochy.

2. U vybrané sestavy klikněte na ikonu tří teček na konci řádku.

3. Objeví se menu, zvolte možnost **Kopírovat**.

- Zobrazí se vyskakovací okno, vložte název pro kopírovanou sestavu a klikněte na tlačítko **Vytvořit**.

Kopírovat sestavu Michael Mine?

Název

5.3.12 Smazání sestavy

Nepoužívanou sestavu můžete jednoduše odstranit. Pro odstranění sestavy postupujte následovně:

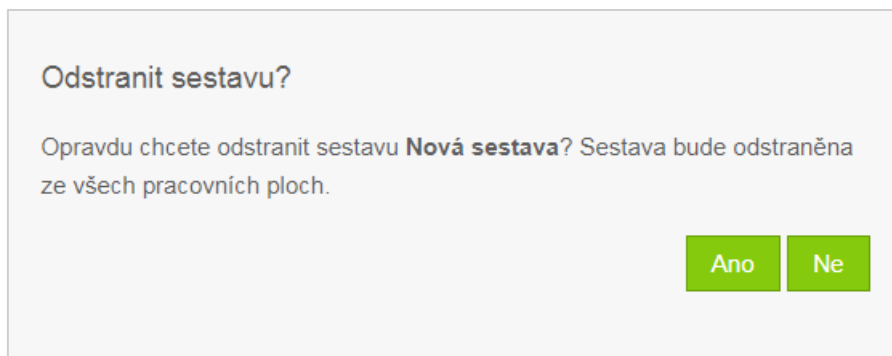
- Klikněte na šipku do pravé části vaší pracovní plochy.

The screenshot shows the W1000 interface with a report graph on the left and a list of reports on the right. A red box highlights a dropdown arrow in the top right corner of the report list area.

2. Vyberte sestavu, kterou potřebujete odstranit.
3. Klikněte na symbol tří teček a zvolte možnost Odstranit.

The screenshot shows the 'Otevřít sestavu' dialog box with a list of reports. A red box highlights the three-dot menu icon next to the 'Nová sestava' report, and another red box highlights the 'Odstranit' option in the dropdown menu.

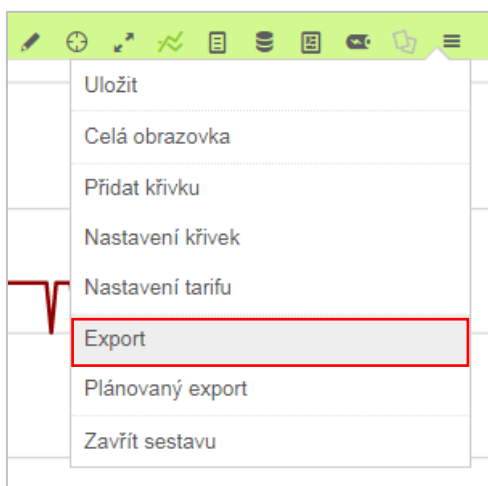
4. Objeví se nové okno s potvrzením o smazání sestavy.



5. Vaše sestava byla smazána.

5.3.13 Export sestavy

Každá sestava může být exportována jako graf, profilová tabulka, tabulka registrů anebo statistika. Vyberte funkci **Export** sestavy z menu panelu nástrojů vaší sestavy.

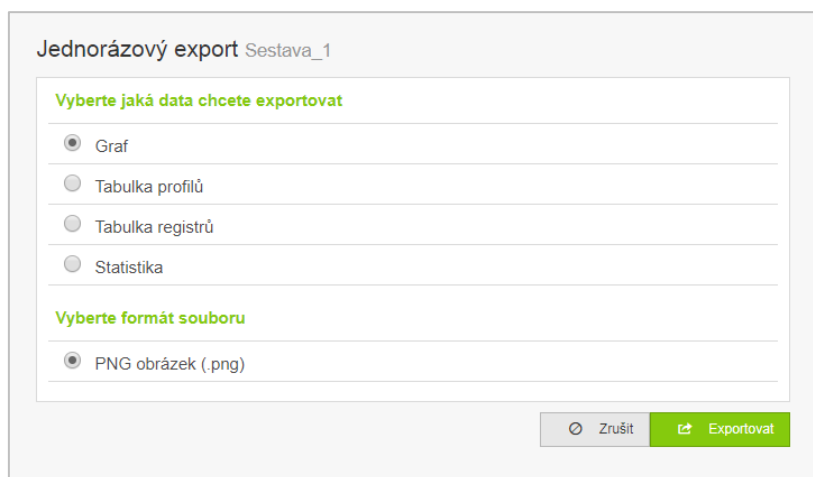


V nově otevřeném okně uživatel zvolí, co si přeje exportovat.

Graf

Graf může být exportován pouze ve formátu PNG obrázku.

1. Vyberte z typu dat k exportu graf.



2. Z formátu souboru zvolte jediný možný – PNG obrázek.

3. Klikněte na tlačítko „Exportovat“.

Tabulka profilů

Tabulka profilů může být exportována ve formátu souboru excel, čárkou oddělené hodnoty anebo XML souboru.

1. Vyberte z typu dat k exportu tabulku profilů.

Jednorázový export Sestava_1

Vyberte jaká data chcete exportovat

Graf

Tabulka profilů

Tabulka registrů

Statistika

Vyberte formát souboru

Soubor Excelu (.xlsx)

Čárkou oddělené hodnoty (.csv)

XML soubor (.xml)

Včetně statusu

2. Vyberte si formát souboru.
3. Pro exportování se statusy, zaškrtněte checkbox **Včetně statusu**
4. Klikněte na tlačítko **Exportovat**.

Tabulka registrů

Tabulka registrů může být exportována ve formátu souboru excel nebo čárkou oddělené hodnoty.

1. Vyberte z typu dat k exportu tabulku registrů.

Jednorázový export Sestava_1

Vyberte jaká data chcete exportovat

Graf

Tabulka profilů

Tabulka registrů

Statistika

Vyberte formát souboru

Soubor Excelu (.xlsx)

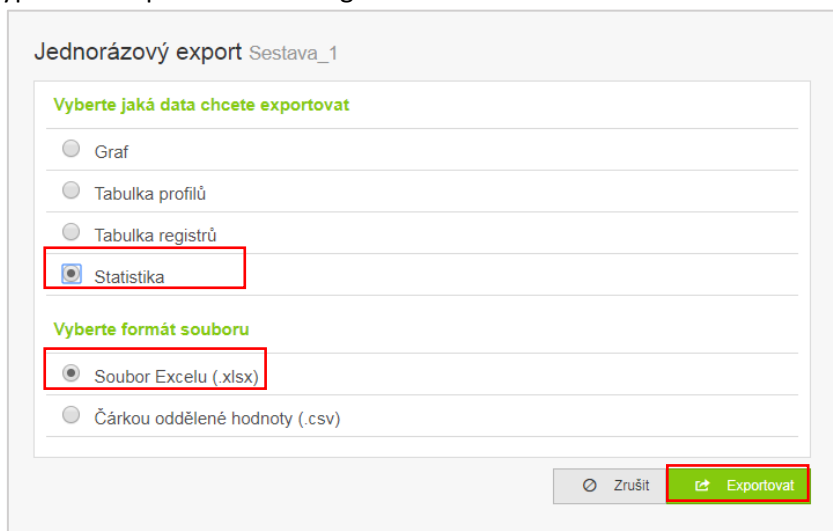
Čárkou oddělené hodnoty (.csv)

2. Vyberte si formát souboru.
3. Klikněte na tlačítko **Exportovat**.

Statistika

Statistika může být exportována ve formátu souboru excel nebo čárkou oddělené hodnoty.

1. Vyberte z typu dat k exportu tabulku registrů.

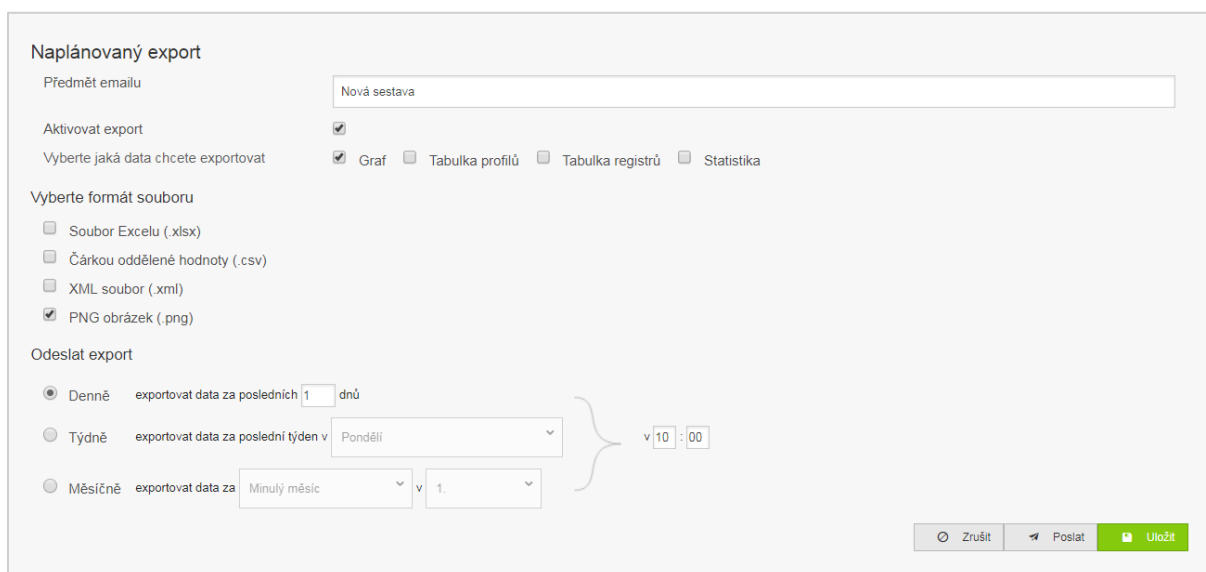


2. Vyberte si formát souboru.
3. Klikněte na tlačítko **Exportovat**.

5.3.14 Plánovaný export

Každý export sestavy může být plánovaný. Pro otevření plánovaného exportu, klikn+te na Plánovaný export v menu vybrané sestavy. V plánovaném exportu vaší konkrétní sestavy máte předdefinovaný název sestavy, stačí potvrdit **Aktivovat export**, v opačném případě nebude export proveden.


1. Zaškrtněte políčko **Aktivovat export**.
2. Vyberte, jaký typ dat chcete exportovat (graf, tabulku profilů, tabulku registrů nebo statistiku).
3. Vyberte příslušný formát souboru.
4. Zvolte vhodnou dobu, kdy chcete export obdržet (jak často).
5. Plánovaný export si můžete rovnou **Poslat** (export se odešle ale neuloží) anebo klikněte na tlačítko „**Uložit**“ a export se odešle ve vámi nastavený čas.



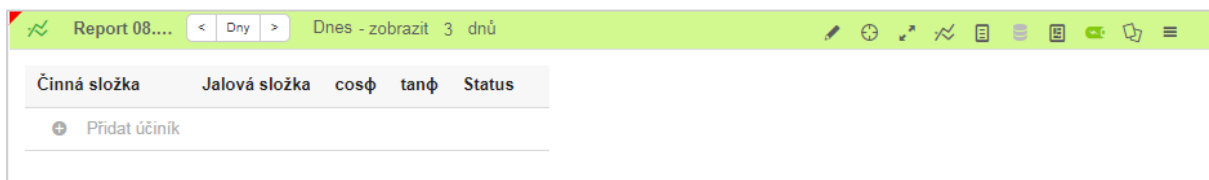

Tento modul závisí na licenci. Na přání zákazníka může být zapnut nebo vypnut.

5.3.15 Výpočet účinníku

Výpočet účinníku je možný pouze v případě, že do sestavy je přidán aktivní a reaktivní profil. V opačném případě nebude možné účinník vytvořit.

Pro přidání nového účinníku klikněte na ikonu  v panelu nástrojů.

Poté se v okně sestavy objeví tabulka pro přidání nového účinníku, kde uživatel musí kliknout na **Přidat účinník**.



Objeví se nové okno, ve kterém vyberete požadovanou aktivní a reaktivní složku a kliknete na tlačítko **Vytvořit**.

Power Factor

Činná složka

Jalová složka

Nově vytvořený účinník se objeví v tabulce.

Činná složka	Jalová složka	cosφ	tanφ	Status
VM FBC LG OVA 15 VM FBC LG OVA 15 +A	VM FBC LG OVA 15 VM FBC LG OVA 15 +R	0,785	0,789	0

Uživatel může dále:

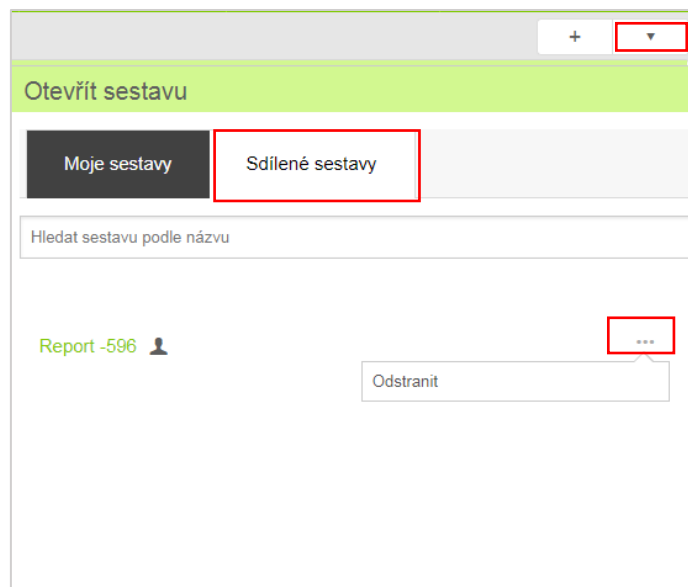
- Přidat další účinník
- Editovat stávající účinník kliknutím na ikonu pera pro editaci položky
- Smazat stávající účinník kliknutím na ikonu pro odstranění položky

5.3.16 Sdílení sestavy

Uživatel může sdílet sestavu a může rovněž zpracovávat sestavy, které s ním sdílí jiný uživatel.

5.3.16.1 Sdílení sestavy jiným uživatelem

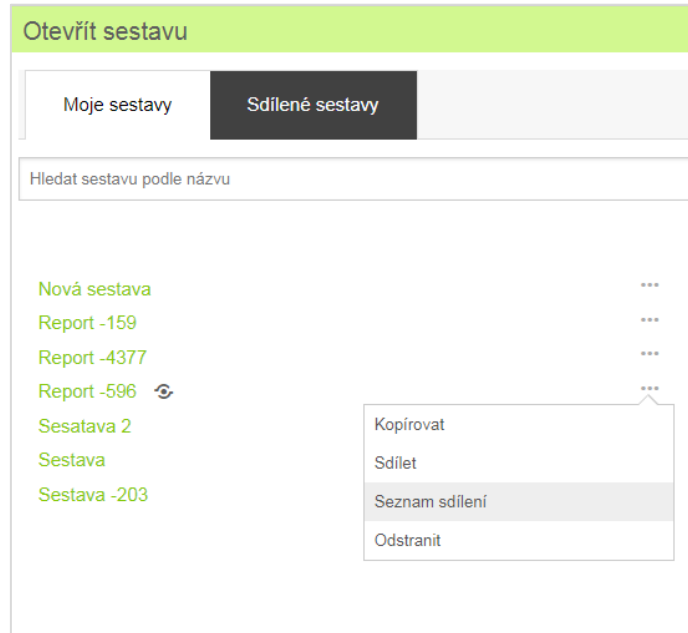
Sestava bude sdílena se všemi nastavenými nastaveními a všemi přidanými křivkami. Všechny sestavy sdílené uživateli se zobrazí v záložce Sdílené sestavy.



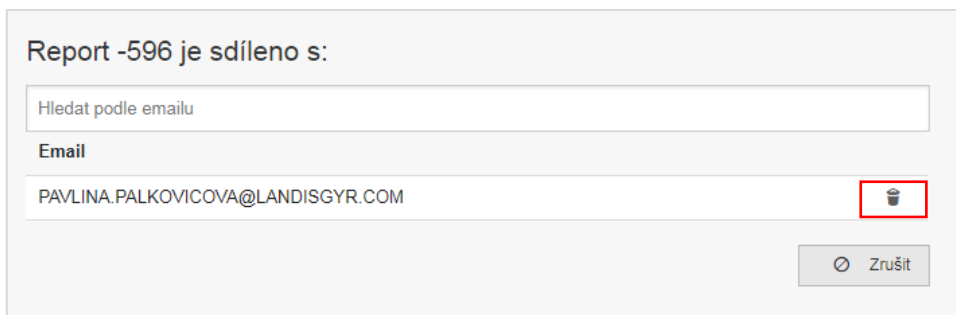
Uživatel může vyhledat sdílenou sestavu vložení názvu sestavy nebo části názvu ve vyhledávacím poli. Sdílená sestava může být jednoduše odstraněna kliknutím na ikonu tří teček na konci řádku požadované sdílené sestavy a kliknutím na příkaz Odstranit, který se v menu nachází.

5.3.16.2 Sdílení sestavy jinému uživateli

Vedle sdílené sestavy se nachází ikona, která umožňuje jasnější identifikaci sdílené sestavy. Jedna sestava může být sdílena s více než jedním uživatelem. Pro zjištění těchto uživatelů, otevřete tzv. **Seznam sdílení**.

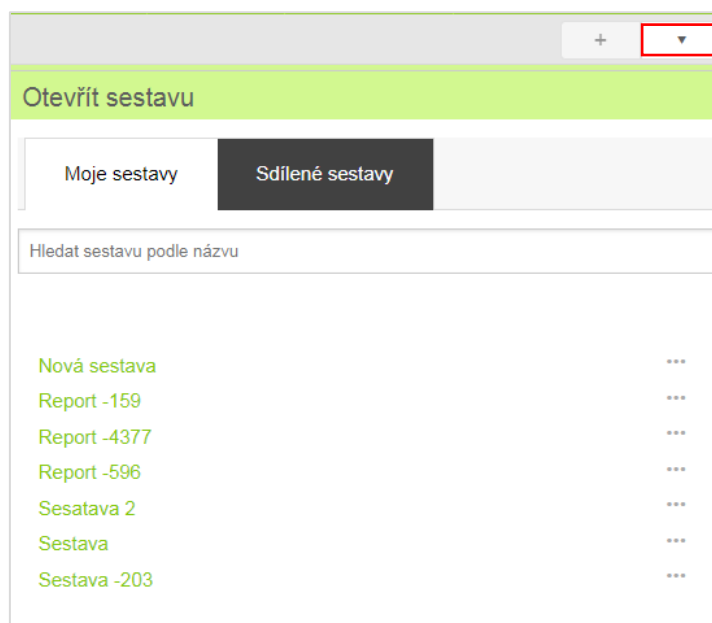


V nově otevřeném okně uživatel vidí, kteří uživatelé mají přístup k jeho sestavě a je zde rovněž možné tento přístup odstranit kliknutím na ikonu pro odstranění položky:

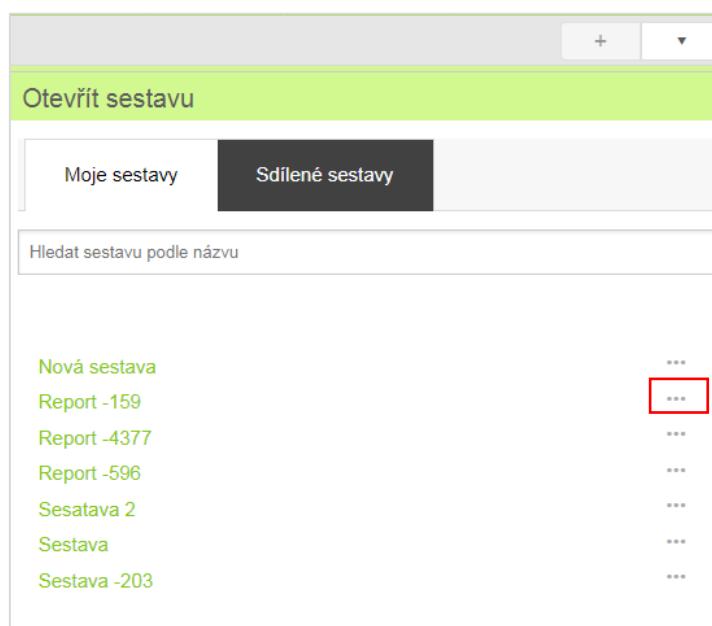


Pro sdílení sestavy jinému uživateli, pokračujte následovně:

1. Klikněte na šipku v pravém horním rohu vaší pracovní plochy pro otevření seznamu sestav



2. Klikněte na ikonu tří teček na konci řádku vybrané sestavy



3. V menu vyberte možnost **Sdílet**

4. V novém okně

- Vložte Uživatelské jméno, se kterým chcete vaši sestavu sdílet
- Vyberte z možností: sdílet **Pouze pro čtení**, **Vytvořit kopii**

Sdílet sestavu Report -159

Sdílet s uživatelem

Email

Možnosti sdílení

Pouze pro čtení Uživatel nebude mít možnost úprav. Sdílení můžete kdykoliv zrušit.

Vytvořit kopii Uživatel získá vlastní kopii. Tuto operaci nelze vzít zpět.

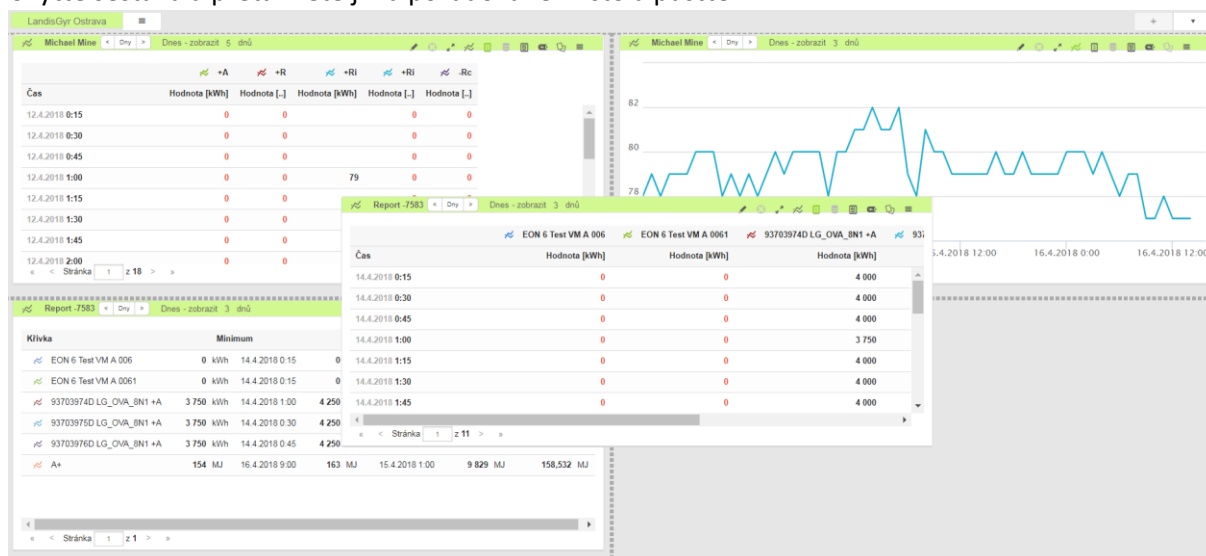
5. Klikněte na tlačítko **Sdílet**

5.3.17 Změna uspořádání otevřených sestav

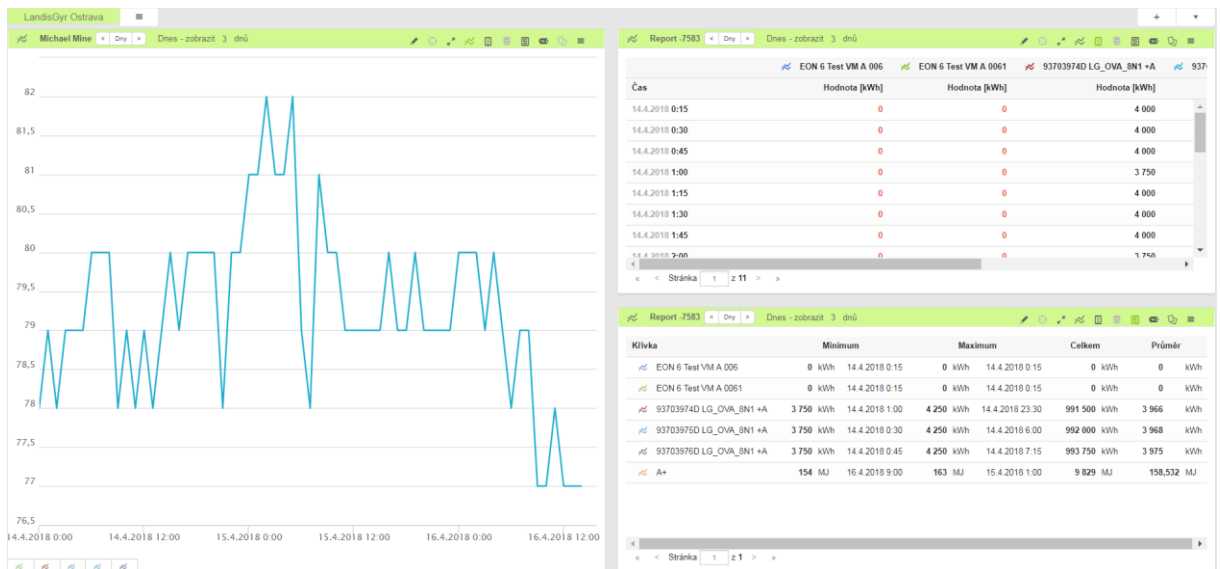
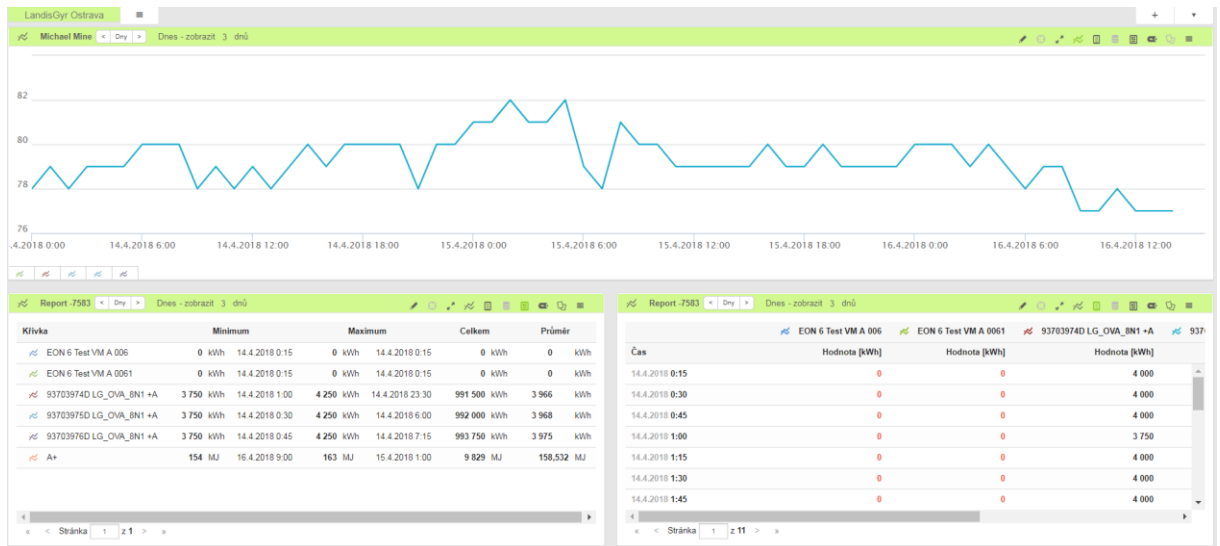
V pracovní ploše má uživatel možnost změnit uspořádání otevřených sestav. Také na základě rozdělení sestav a možného prázdného prostoru v pracovní ploše, se velikost okna automaticky mění. V pracovní ploše můžete otevřít maximálně čtyři sestavy.

Existují následující možnosti:

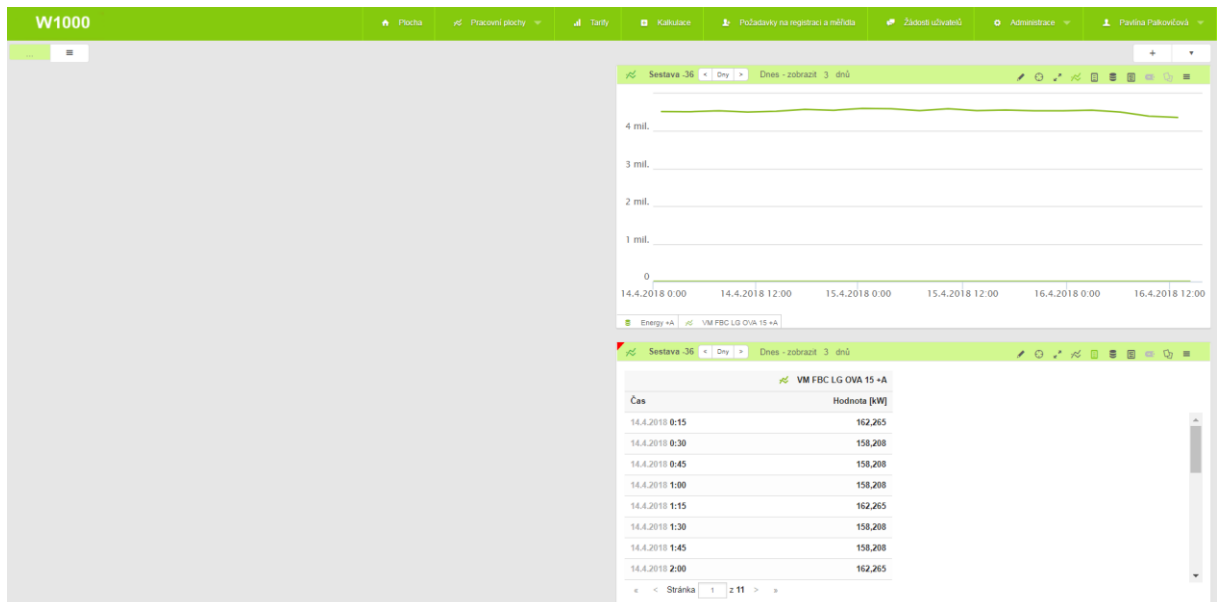
1. Jsou otevřeny čtyři sestavy. Uživatel může změnit jejich uspořádání pomocí funkce přetažení. Chyťte sestavu a přetáhněte ji na požadované místo a puště.



2. Dvě nebo tři otevřené sestavy. Pokud je sestava na levé straně pracovní plochy a pod nebo vedle sestavy je prázdné místo, pak je sestava automaticky rozšířena.



V případě dvou otevřených sestav, které jsou umístěny na pravé straně stránky, se jejich velikost nezmění.



3. Jedna otevřená sestava. Pokud je otevřena pouze jediná sestava, je zobrazena na celou obrazovku.

6 Modul Tarify

Modul Tarify je vytvořen pro definici tarifů a denních průběhů tarifů. Tarif určuje spotřebu energie v určitých časových pásmech.

Pro otevření modulu Tarify, klikněte na odkaz **Tarify** v horním hlavním menu:



Modul Tarify obsahuje následující části:

- Tarify
- Sdílené tarify
- Systémové tarify
- Denní průběhy tarifů

Uživatel modulu Tarify má k dispozici následující operace:

- Vytvoření tarifu
- Editace tarifu
- Smazání tarifu
- Kopírování tarifu
- Sdílení tarifu

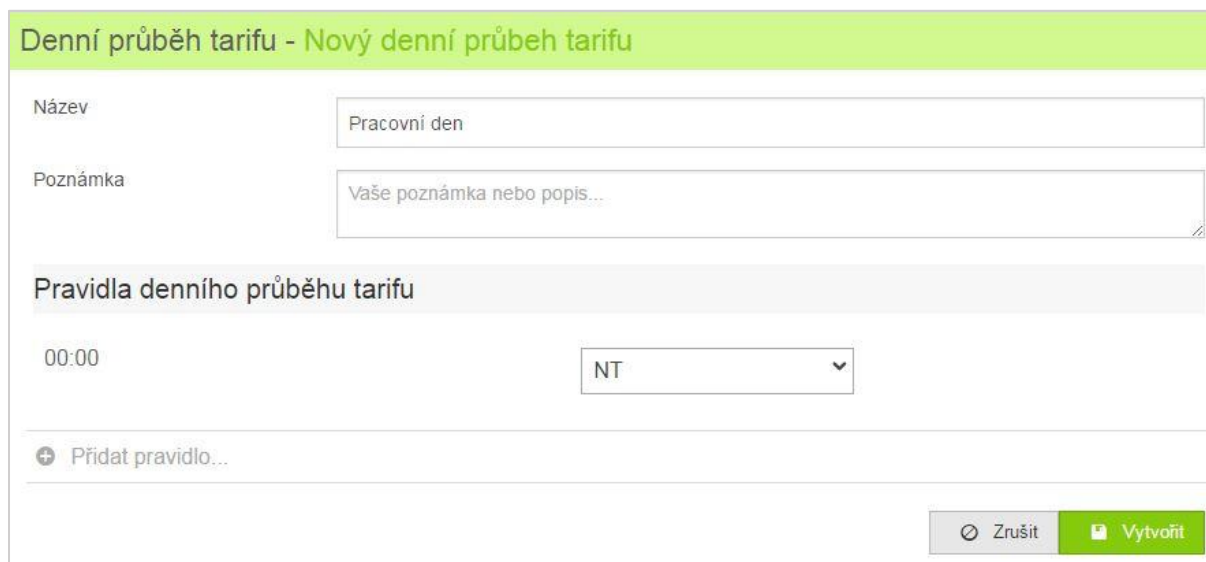
6.1 Vytvoření denního průběhu tarifu

Denní průběh tarifu zobrazuje rozložení hodin v průběhu jednoho dne, během nichž je odebírané médium účtováno ve vybraném tarifu. Pro vytvoření nového denního průběhu tarifu, postupujte následovně:




1. Klikněte na tlačítko **Vytvořit nový denní průběh tarifu** v menu Tarify. Tento typ tarifi se zabývá denním rozvrhem (tarifu).



2. Otevře se okno s Novým denním průběhem tarifu. Vyplňte informace jako název denního průběhu tarifu a popřípadě poznámku.

The image shows a form titled 'Denní průběh tarifu - Nový denní průběh tarifu'. It has two input fields: 'Název' with the value 'Pracovní den' and 'Poznámka' with the value 'Vaše poznámka nebo popis...'. Below these fields is a section titled 'Pravidla denního průběhu tarifu' containing a table with one row: '00:00' and a dropdown menu showing 'NT'. At the bottom left of this section is a button '+ Přidat pravidlo...'. At the bottom right of the form are two buttons: 'Zrušit' and 'Vytvořit'.

3. Denní průběh tarifu je definován pravidly, které zahrnují změnu tarifu. Každý nový denní průběh tarifu se skládá ze zlomového bodu v 00:00; tento zlomový bod nemůže být odstraněn a jeho čas nemůže být změněn. Je možné změnit u něj pouze tarifní sazbu. Další možné operace se zlomovými body jsou možné po přidání nových pravidel.

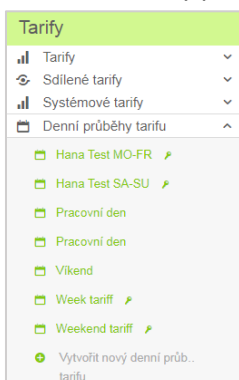
Pravidla denního průběhu tarifu		
0:00	NT	
<input type="text" value="9:00"/>	ST	
<input type="text" value="15:00"/>	NT	
<input type="text" value="22:00"/>	VT	
+ Přidat pravidlo...		
<input type="button" value="Odstranit denní průběh"/>		<input type="button" value="Zrušit"/> <input type="button" value="Aktualizovat"/>

4. Pro přidání nového pravidla klikněte na tlačítko „**Přidat pravidlo**“.
 - a. V novém řádku vyberte čas zlomového bodu a jeho tarifní sazbu.
 - b. Pro změnění existujícího zlomového bodu stačí kliknout do pole hodin nebo tarifní sazby a můžete začít editovat.
 - c. K odstranění pravidla klikněte na zelenou ikonu koše „**Odebrat**“.
5. Pokud máte všechny potřebná pravidla denního průběhu tarifu vytvořena, klikněte na tlačítko „**Vytvořit**“.

6.2 Editace denního průběhu tarifu

Denní průběh tarifu může uživatel jednoduše měnit. Pokud je přiřazen uživateli v režimu pouze pro čtení, nemůže být upravován. Pro editaci již vytvořeného denního průběhu tarifu, postupujte následovně:

1. V menu Tarifů vyberte váš denní průběh tarifu, který potřebujete změnit.



2. Po jeho otevření můžete začít editovat stejným způsobem jako při vytvoření denního průběhu tarifu.
3. Po dokončení editace, klikněte na tlačítko „Aktualizovat“.

Denní průběh tarifu - Pracovní den

Název:

Poznámka:

Pravidla denního průběhu tarifu

0:00	<input type="text" value="NT"/>	
<input type="text" value="9:00"/>	<input type="text" value="ST"/>	
<input type="text" value="15:00"/>	<input type="text" value="NT"/>	
<input type="text" value="22:00"/>	<input type="text" value="VT"/>	

[+ Přidat pravidlo...](#)

6.3 Smazání denního průběhu tarifu

Denní průběh tarifu můžete odstranit následujícími kroky:

1. Vyberte váš denní průběh tarifu z menu **Tarify**.
2. Otevřete jej a stiskněte tlačítko „**Odstranit denní průběh**“.

Denní průběh tarifu - Pracovní den

Název: Pracovní den

Poznámka: Vaše poznámka nebo popis...

Pravidla denního průběhu tarifu

0:00	NT	
9:00	ST	
15:00	NT	
22:00	VT	

+ Přidat pravidlo...

Odstranit denní průběh Zrušit Aktualizovat

3. V následujícím okně potvrďte smazání.

Odstranit denní průběh tarifu?

Opravdu chcete odstranit denní průběh tarifu Pracovní den?

Ano **Ne**

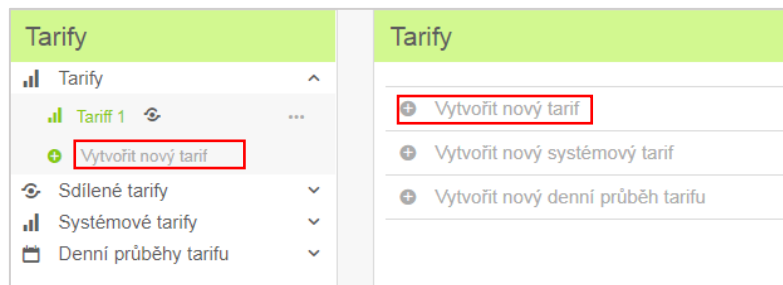
4. Pokud je denní průběh tarifu použit v tarifu, aplikace vás upozorní na tuto skutečnost a denní průběh nebude odstraněn. V případě nepoužití v tarifu, bude denní průběh smazán.

Denní průběh tarifu nemohl být odstraněn jelikož se používá v tarifu.

6.4 Vytvoření nového tarifu

V tomto modulu uživatel vytváří svůj vlastní tarif. Tarif je možné vytvořit, pokud máte k dispozici Denní průběh tarifu.

1. V menu **Tarify** klikněte na tlačítko „**Vytvořit nový tarif**“.



2. Otevře se okno s novým prázdným nastavením tarifu. Vyplňte proto jméno a poznámku k vašemu tarifu.

 The image shows a form titled 'Tarif - Nový tarif'. It has two input fields: 'Název' (Name) with the placeholder 'Název tarifu...' and 'Poznámka' (Note) with the placeholder 'Vaše poznámka nebo popis...'. Below these is a section titled 'Pravidla tarifu' (Rules) with the text 'Nejsou nastavena žádná tarifní pravidla. Začněte přidáním několika pravidel...' and a '+ Přidat pravidlo...' button. At the bottom right are two buttons: 'Zrušit' (Cancel) and 'Vytvořit' (Create).

3. Přidejte nové pravidlo pomocí tlačítka **Přidat pravidlo**.
4. Definice tarifu se provádí přiřazováním jednotlivých denních průběhů tarifů konkrétním dnům.
5. V okně **Přidat pravidlo** si můžete vybrat dny v týdnu, svátky, nastavení letního a zimního času nebo celoroční nastavení času.

Přidat pravidlo

Dny týdne

Pondělí Úterý Středa Čtvrtek

Pátek Sobota Neděle

Konkrétní svátky

Plovoucí svátky

Nastavení letního a zimního času

Celoročně Zimní čas Letní čas

6. U každého pravidla si můžete vybrat denní průběh tarifu, který již máte předem vytvořený.

Tarif - Nový tarif

Název

Poznámka

Pravidla tarifu

Pondělí Úterý Středa Čtvrtek Pátek	Celoročně	<input type="text" value="Pracovní den"/>	<input type="button" value="🗑️"/>
--	-----------	---	-----------------------------------



7. Po přidání všech potřebných pravidel a vybrání k nim denních průběhů tarifů, klikněte na tlačítko **Vytvořit**. Váš tarif je zhotoven.


6.5 Editace tarifu


Uživatel může tarif jednoduše měnit. Pro úpravu tarifu postupujte následovně:



1. Klikněte na požadovaný tarif v menu **Tarify**.
2. Po otevření tarifu můžete začít editovat stejným způsobem jako u jeho vytváření. Můžete pravidla přidávat, mazat a upravovat u nich denní průběhy tarifů.

Pravidla tarifu

Pondělí Úterý Středa Čtvrtek Pátek	Celoročně	Pracovní den	
Sobota Neděle	Celoročně	Víkend	

 Přidat pravidlo...

 Odstranit tarif

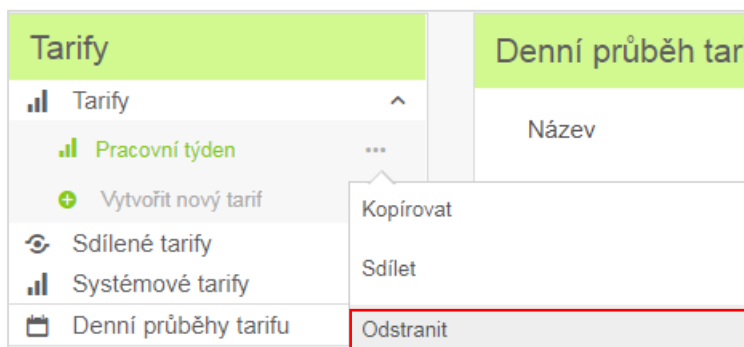
 Zrušit  **Aktualizovat**

3. Až budete se svou editací hotoví, klikněte pro uložení, takto změnéné editace, na tlačítko **Aktualizovat**.

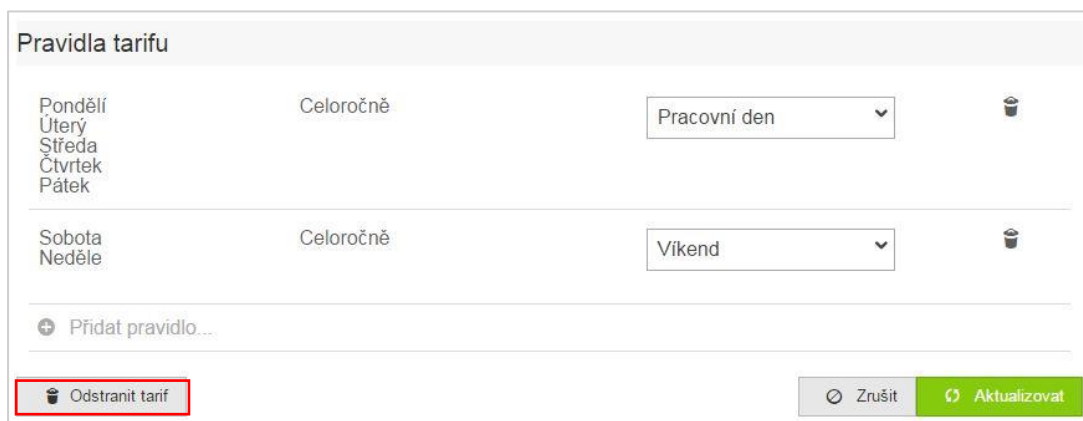
6.6 Smazání tarifu

Uživatel může smazat jakýkoli tarif, který není přiřazen do sestavy. Pro odstranění tarifu, který je přiřazen do sestavy, musí být tento tarif ze sestavy nejprve odstraněn. Stejně tak u sdíleného tarifu – nejprve musí být odstraněno sdílení tarifu, následně je možné sdílený tarif smazat. Pro odstranění tarifu postupujte následovně:

1. Klikněte na požadovaný tarif v menu **Tarify**.
2. Tarif může být smazán dvěma způsoby:
 - a. Vedle požadovaného tarifu klikněte na ikonu tří teček a v zobrazeném menu vyberte možnost **Odstranit**



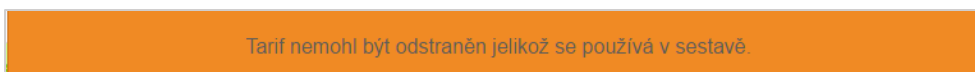
- b. Po otevření tarifu klikněte na tlačítko **Odstranit tarif**.



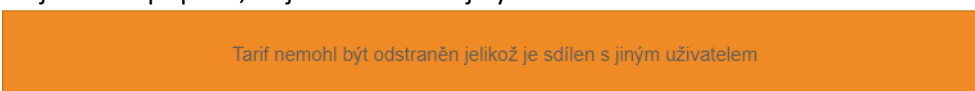
3. V následujícím okně potvrďte smazání.



4. Pokud je tarif použit v sestavě, aplikace vás upozorní na tuto skutečnost a tarif nebude odstraněn.



Stejně tak v případě, že je tarif sdílen s jiným uživatelem.



V případě nepoužití v sestavě, bude tarif smazán.

6.7 Sdílení tarifu

Uživatel může sdílet svůj tarif s jiným uživatelem. Rovněž může uživatel pracovat s tarifem, který s ním sdílí jiný uživatel.

Existují dvě možnosti sdílení:

- Pouze pro čtení
- Vytvořit kopii

Pouze pro čtení

V případě sdílení Pouze pro čtení nebude mít uživatel možnost úprav v tarifu. Tarif lze pouze zobrazit a použít v sestavě.

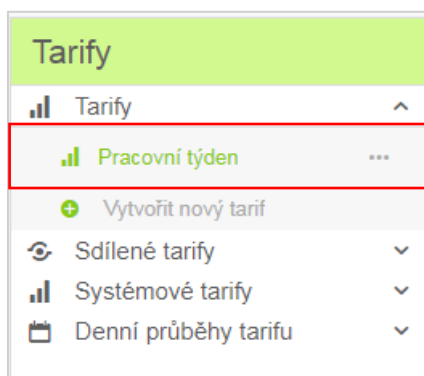
Vytvořit kopii

V případě Vytvoření kopie získá uživatel vlastní kopii tarifu. Tu pak může dále kopírovat, smazat anebo sdílet.

6.7.1 Sdílení tarifu jinému uživateli

Pro sdílení tarifu jinému uživateli postupujte následovně:

1. Rozbalte nabídku tarifu.
2. Klikněte na ikonu tří teček vedle požadovaného tarifu, který chcete sdílet.



3. V zobrazeném menu vyberte **Sdílet**.
4. V dialogovém okně zadejte email uživatele, se kterým chcete tarif sdílet a vyberte možnost sdílení: **Pouze pro čtení** nebo **Vytvořit kopii**.

Sdílení tarifu Pracovní týden

Sdílet s uživatelem

Email

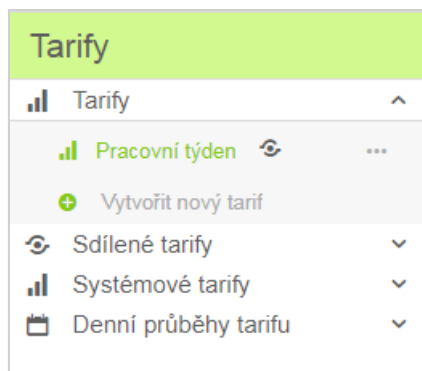
Možnosti sdílení

Pouze pro čtení Uživatel nebude mít možnost úprav. Sdílení můžete kdykoliv zrušit.

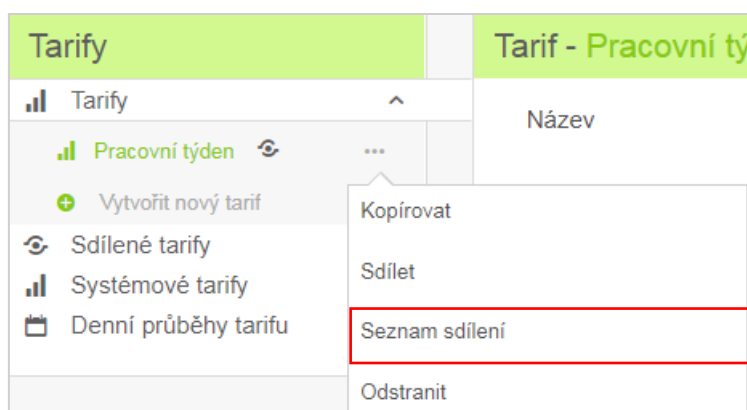
Vytvořit kopii Uživatel získá vlastní kopii. Tuto operaci nelze vzít zpět.

5. Klikněte na tlačítko **Sdílet**.

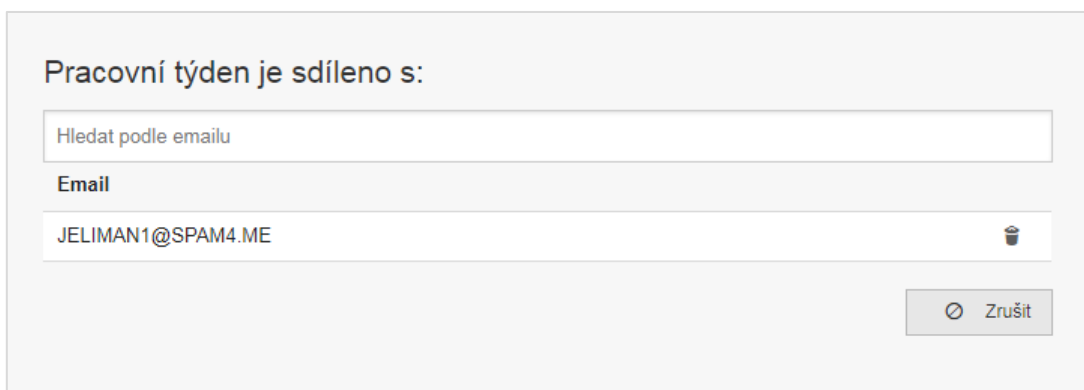
Vedle sdíleného tarifu se objeví ikona sdílení.



Uživatel může rovněž zkontrolovat, se kterým uživatelem již tarif sdílí. Po kliknutí na ikonu tří teček vedle vybraného tarifu, zvolte **Seznam sdílení**:

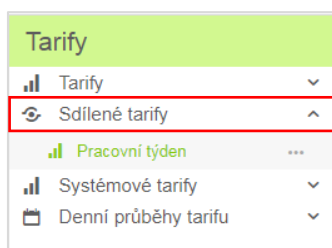


V zobrazeném dialogovém okně vidí uživatel seznam uživatelů, se kterými již konkrétní tarif sdílí. V tomto okně je rovněž možné odstranit sdílení tarifu kliknutím na ikonu pro smazání.



6.7.2 Sdílení tarifu jiným uživatelem

Tarif bude sdílen se všemi nastavenými pravidly i spolu s denním průběhem tarifu. Všechny tarify sdílené uživateli se zobrazí v záložce **Sdílené tarify**:

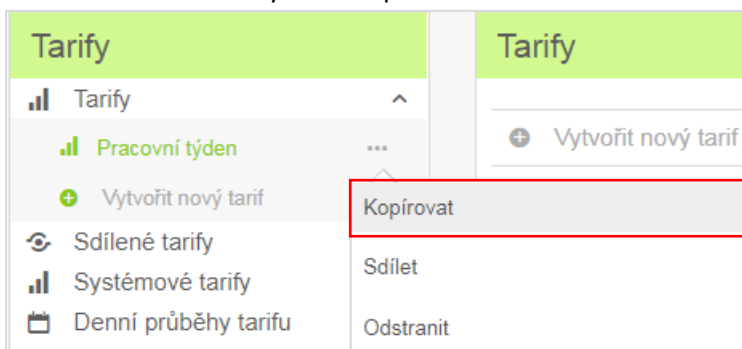


Sdílený tarif může být jednoduše odstraněn kliknutím na ikonu tří teček vedle požadovaného tarifu a vybráním akce **Odstranit** v zobrazeném menu.

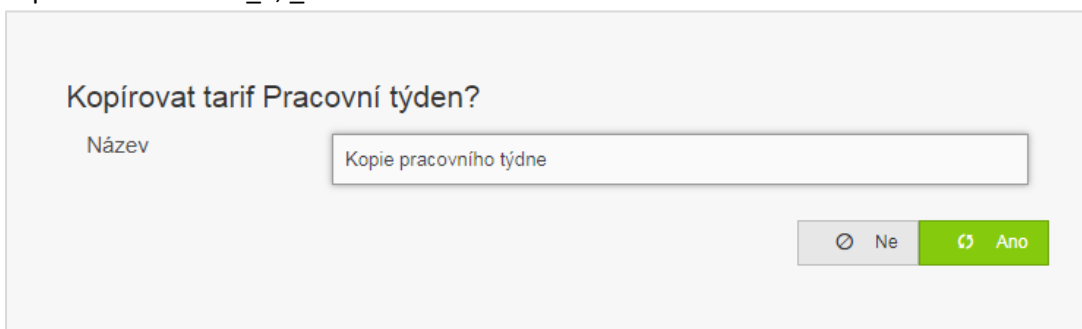
6.8 Kopírování tarifu

Každý tarif může být zkopírován tolikrát, kolikrát je potřeba. Pro zkopírování tarifu postupujte následovně:

1. Rozbalte nabídku tarifu.
2. Klikněte na ikonu tři teček vedle požadovaného tarifu, který chcete sdílet.
3. V zobrazeném menu vyberte Kopírovat.



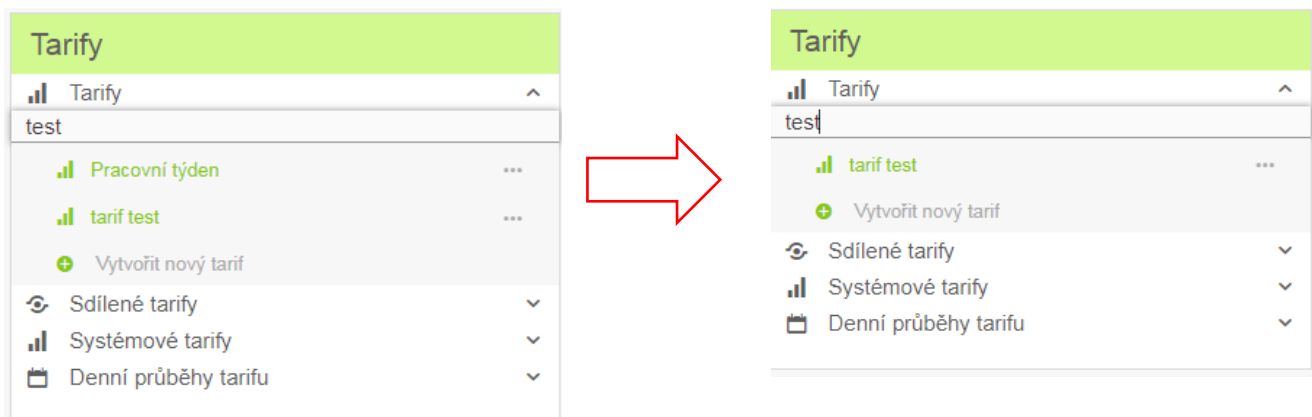
4. V dialogovém okně vložte nový název pro kopírovaný tarif a potvrďte tlačítkem **Ano** pro kopírování tarifu. Dbejte přitom na název kopírovaného tarifu, které musí být jedinečné. Pokud nechcete měnit název, bude název kopírovaného tarifu automaticky nazýván Název kopírovaného tarifu _1, _2 atd.



6.9 Vyhledávání

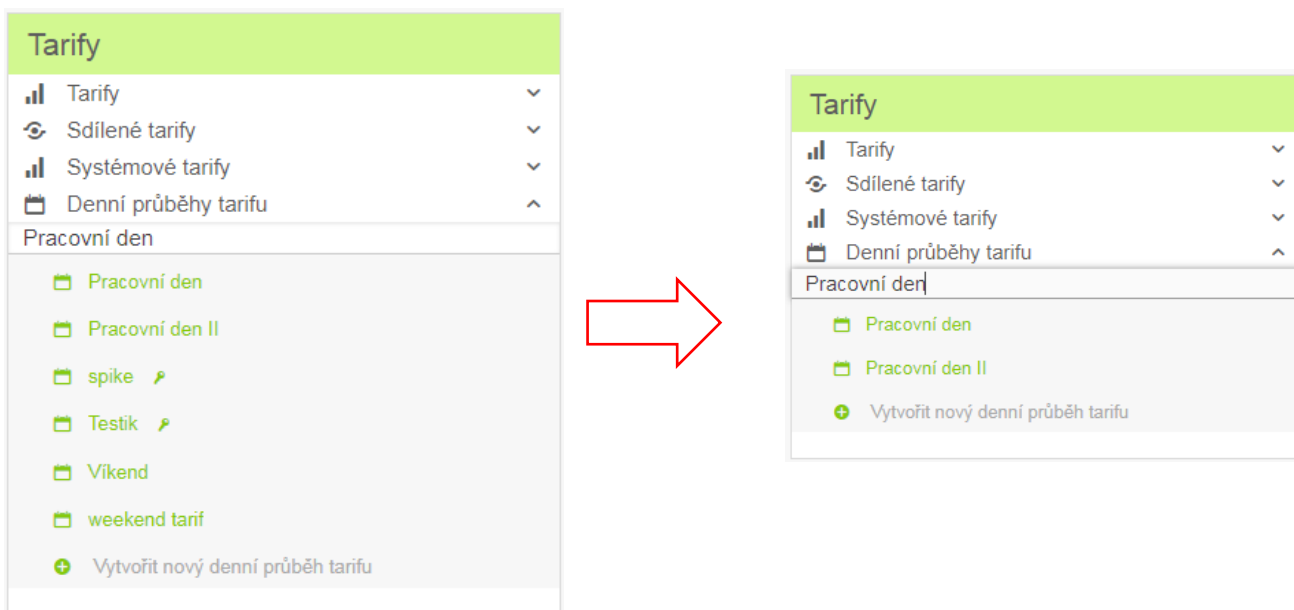
V modulu Tarify může uživatel vyhledávat tarify, sdílené tarify a denní průběhy tarifů.

Pro vyhledání tarifu vložte název hledaného tarifu do vyhledávacího pole umístěného pod typem Tarifu a klikněte na Enter.



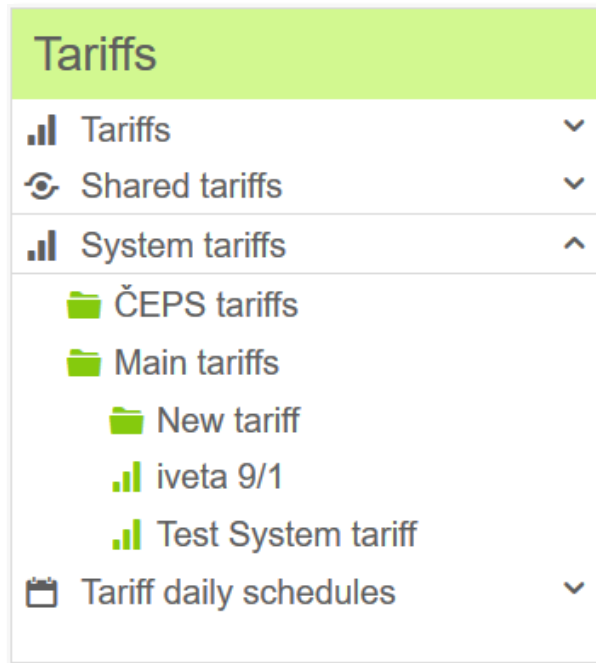
Pro vyhledání sdíleného tarifu vložte název tarifu do vyhledávacího pole umístěného pod sekci Sdíleného Tarifu a klikněte na Enter.

Pro vyhledání denního tarifu, vložte do vyhledávacího pole umístěného pod sekci Denního Tarifu a klikněte na Enter.



6.10 Systémové tarify

Systémové tarify se spouští pouze v administrátorském režimu aplikace. Pomocí tohoto modulu administrátor definuje tzv. systémové tarify, to jsou tarify, které je možné sdílet s dalšími uživateli. Systémové tarify jsou v modu **pouze pro čtení**. Naleznete je po rozbalení záložky **Systémové tarify** v modulu **Tarify**.



7 Kalkulace

Kalkulace v systému w1000 je definice určitého výpočetního vzorce nad vybranými profily, resp. profily a jinými kalkulacemi.

K vytváření nových kalkulací a změnám stávajících kalkulací, slouží modul **Kalkulace**. Výsledek kalkulace je možné zobrazit v sestavě. Pro otevření modulu klikněte na **Kalkulace** nacházející se na vaší Ploše.



Uživatel modulu kalkulace má k dispozici následující operace:

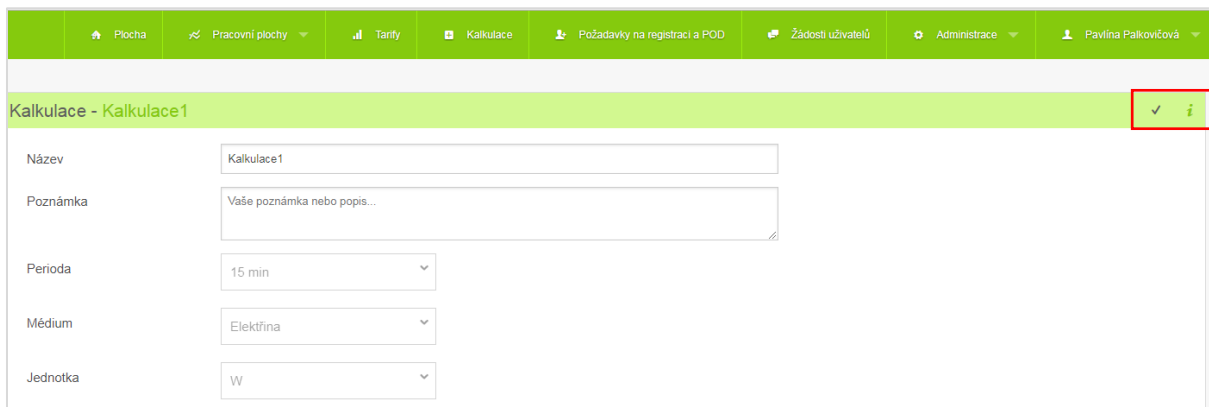
- Vytvoření nové kalkulace
- Úprava stávající kalkulace
- Kopírování kalkulací
- Zrušení kalkulace
- Smazání kalkulace
- Sdílení kalkulací

Kalkulace se skládají z následujících částí:

- Moje kalkulace
- Sdílené kalkulace

Informace o kalkulaci

V pravém horním rohu každé kalkulace se nachází dvě ikony.



Přesunutí myši nad první ikonu, se zobrazí uživateli časový interval, ve kterém jsou údaje úspěšně vypočítány.



Kliknutím na druhou ikonu se zobrazí vyskakovací okno, kde může uživatel zkontrolovat, zda je kalkulace použita v jiné kalkulaci anebo sestavě. Může zde rovněž zkontrolovat název kalkulace/sestavy a přihlašovací jméno uživatele, který kalkulaci používá.

Použití v kalkulacích	Použití v sestavách
Název	Přihlašovací jméno
Kalkulace 2	PAVLINA.PALKOVICOVA@LANDISGYR.COM

7.1 Vytvoření nové kalkulace

Uživatel může vytvořit kalkulací tolik, kolik je jen potřeba. Pro vytvoření kalkulace, je potřeba mít alespoň jeden metr s profily. Hodnoty registru nemohou být v kalkulaci použity. Pro vytvoření nové kalkulace, postupujte následovně:

1. Klikněte na tlačítko **Vytvořit novou kalkulaci**, otevře se okno s novou kalkulací.



2. Vyplňte název kalkulace a případnou poznámku ke kalkulaci.

3. Vyberte výslednou periodu kalkulaci z drop-down listu. Vybrat jde pouze perioda větší nebo stejně velká jako nejmenší společný násobek period použitých profilů.
4. Vyberte druh média a jednotku. Jednotka není používána jako převodník, ale je použita pro definici jednotek měření v kalkulaci.
5. Vyberte datum, od kterého má kalkulace začít.
6. Pro přidání profilů nebo kalkulace, klikněte na tlačítko **Přidat operand**

7. Vyberte operand ze záložky **Měřidel** či **Kalkulací** a klikněte na tlačítko **Přidat profily (Přidat kalkulace)**

+ Přidat operand do kalkulace

Měřidla Kalkulace Sdílené kalkulace

Typ: Vše Medium: Vše Druh jednotky: Vše Perioda: Vše Hledat podle měřidla

- VM 00200427 ZmD_LG_OVA_8N1_TCP Fw.B31_Tallin
- VM 96265428Q LG_OVA_8N1_PSTN
- VM 96265428Q LG_OVA_8N1_Serial
- VM 96721381 ZmD_LG_OVA_8N1_TCP Fw.B31_Tallin
- VM 974D 7E1 PSTN
- VM 975D DLMS
- VM ACE6000 OVA SL7000
- VM Corus Ova_Tallin
- VM Enermet LG OVA
- VM FBC LG OVA 15
- VM FBC LG OVA 15 -A
- VM FBC LG OVA 15 +A
- VM FBC LG OVA 15 +A nazev
- VM FBC LG OVA 15 +R
- VM FBC LG OVA 15 +R
- VM FBC LG OVA 15 A+
- VM FBC LG OVA KK 15 +Ri NENI
- VM FBC LG OVA 60 1002991028, 7192, Szakály, Száritómajor
- VM GAS LG OVA 60min
- VM LG TEST 1
- VM Virtual Device
- VM Wien ZMD310 8N1
- VM Wien ZMD310 10.43.1.70
- VM Wien ZMD310 10.43.1.70 8N1
- VM ZxD Prague odber 87243366 DLMS TCP

8. Přidané křivky se zobrazují na liště pod vstupním polem pro definici vzorce. Pro zjednodušení dostane každý profil (resp. kalkulace) alias začínající „LP“ (resp. „LC“) doplněným číselným údajem. Tento alias následně slouží k identifikaci křivek ve vzorci.

Alias	Název	Typ výpočtu	Konstanta	
LP1	VM 182D DLMS IMPORT TEST +A	Sum	1	
LP2	VM 51015101 SL_LG_OVA_8N1_GPRS_Tallin A-	Sum	1	
LP3	VM 51015101 SL_LG_OVA_8N1_GPRS_Tallin A+	Sum	1	
<input type="button" value="+ Přidat operand..."/>				
			<input type="button" value="Zrušit"/>	<input type="button" value="Vytvořit"/>

9. Základním prvkem kalkulace je její vzorec. Zadává se do textového pole označeného „**Výraz kalkulace**“.
- a) Při zadávání vzorce je k dispozici nástrojová lišta s dostupnými operacemi, které je možné ve vzorci použít. Kliknutím na položku v menu dojde k jejímu přidání do vzorce

Výraz kalkulačky

b) Pro přidání křivky do vzorce, klikněte na zelený alias měřidla.

Alias	Název	Typ výpočtu	Konstanta
LP1	VM 182D DLMS IMPORT TEST +A	Sum	1
LP2	VM 51015101 SL_LG_OVA_8N1_GPRS_Tallin A-	Sum	1
LP3	VM 51015101 SL_LG_OVA_8N1_GPRS_Tallin A+	Sum	1

+ Přidat operand...

c) Po kliknutí na následující operace: sin, cos, cos φ, S, power, sqrt, abs nebo tan, dojde k zobrazení vyskakovacího okna, ve kterém je nutno vybrat, kterou křivku chceme použít pro vybranou operaci.

COS

Cosinus hodnoty x

X:

d) Vzorec je samozřejmě možné také zadávat ručně a nepoužívat nástrojové lišty.

Výraz kalkulačky

Alias	Název	Typ výpočtu	Konstanta
LP1	VM 182D DLMS IMPORT TEST +A	Sum	1
LP2	VM 51015101 SL_LG_OVA_8N1_GPRS_Tallin A-	Sum	1
LP3	VM 51015101 SL_LG_OVA_8N1_GPRS_Tallin A+	Sum	1

+ Přidat operand...

e) Pokud vložíte nesprávný vzorec, objeví se po kliknutí na tlačítko **Vytvořit** upozornění:

Výraz kalkulace







LP1+LP2+LP3LP1

Výraz není platný

f) Pokud vložíte vzorec ve správném tvaru, kalkulace bude vytvořena a uložena.

Kalkulace byla uložena

10. Pro individuální nastavení křivky klikněte na tlačítko pro editaci

Alias	Název	Typ výpočtu	Konstanta	
LP1	93703974D LG_OVA_8N1 +A	Sum	1	 
LP2	93703975D LG_OVA_8N1 +A	Sum	1	 
LP3	93703976D LG_OVA_8N1 +A	Sum	1	 
+ Přidat operand...				

a) Zde můžete změnit **Typ výpočtu** a **Konstantu**

Alias	Název	Typ výpočtu	Konstanta	
LP1	93703974D LG_OVA_8N1 +A	Sum	1	Uložit Zrušit







b) Pro uložení změn klikněte na tlačítko **Uložit**

Alias	Název	Typ výpočtu	Konstanta	
LP1	93703974D LG_OVA_8N1 +A	Sum	1	Uložit Zrušit

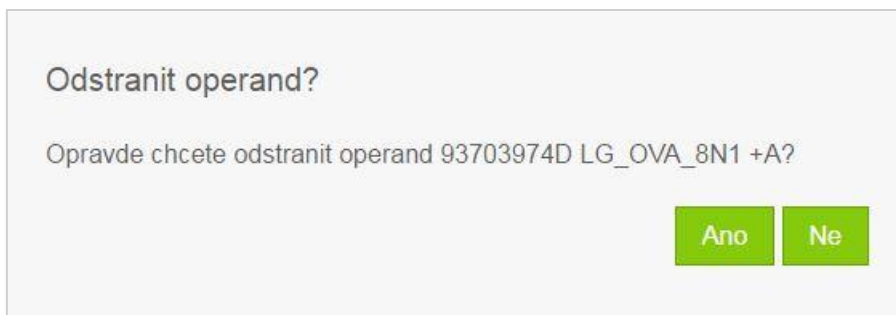
c) Pro zrušení vytvořených změn klikněte na tlačítko **Zrušit**

Alias	Název	Typ výpočtu	Konstanta	
LP1	93703974D LG_OVA_8N1 +A	Sum	1	Uložit Zrušit

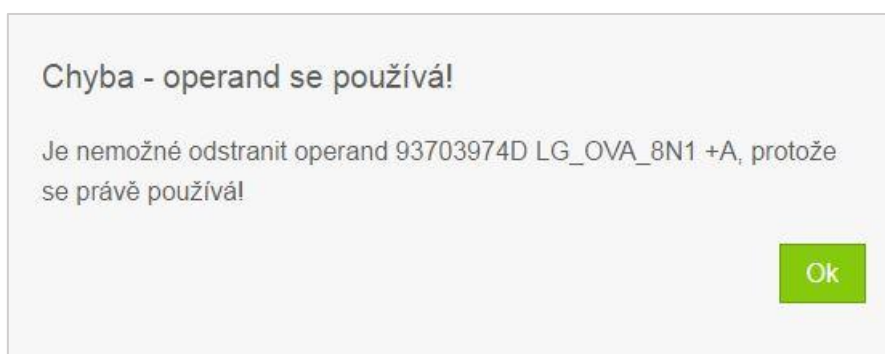
d) Pro odstranění operandu klikněte na ikonu pro smazání

Alias	Název	Typ výpočtu	Konstanta	
LP1	93703974D LG_OVA_8N1 +A	Sum	1	 
LP2	93703975D LG_OVA_8N1 +A	Sum	1	 
LP3	93703976D LG_OVA_8N1 +A	Sum	1	 
+ Přidat operand...				










e) Budete vyzváni k potvrzení, že si skutečně přejete křivku odstranit



- f) Pokud je křivka použita ve vzorci, budete na tuto skutečnost upozorněni a křivka nebude odstraněna. V opačném případě dojde k odstranění křivky



11. Pro uložení stávajících změn klikněte na tlačítko **Aktualizovat**

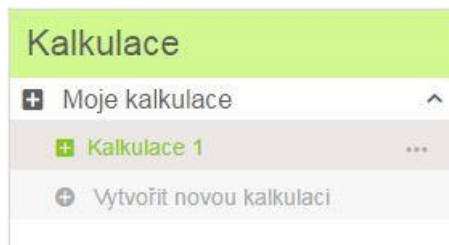
Alias	Název	Typ výpočtu	Konstanta	
LP1	93703974D LG_OVA_8N1 +A	Sum	1	 
LP2	93703975D LG_OVA_8N1 +A	Sum	1	 
LP3	93703976D LG_OVA_8N1 +A	Sum	1	 
+ Přidat operand...				
 Odstranit kalkulaci			 Zrušit	 Aktualizovat

Nově vytvořenou kalkulaci najdete v menu **Moje kalkulace**.

7.2 Úprava stávající kalkulace

Uživatel může jednoduše editovat svou kalkulaci. Může měnit vzorec nebo parametry operandů použité v kalkulaci. Pro editaci již vytvoření kalkulace postupujte následovně:

1. Vyberte požadovanou kalkulaci z menu **Moje kalkulace**



2. Vaše kalkulace se otevře a vy ji můžete upravit stejným způsobem jako v případě vytvoření nové kalkulace [707.1](#).

Kalkulace - Kalkulace1

Název

Poznámka

Perioda

Médium

Jednotka

Kalkulace od

Výraz kalkulace

Alias	Název	Typ výpočtu	Konstanta	
LP1	93703974D LG_OVA_7E1 +A	Sum	1	
LP2	93703974D LG_OVA_8N1 +A	Sum	1	
LP3	93703975D LG_OVA_7E1 +A	Sum	1	
LP4	93703975D LG_OVA_8N1 +A	Sum	1	
LP5	93703976D LG_OVA_7E1 +A	Sum	1	
LP6	93703976D LG_OVA_8N1 +A	Sum	1	
LP7	93703977D LG_OVA_7E1 +A	Sum	1	
LP8	93703977D LG_OVA_7E1_TCP A+	Sum	1	
LP9	93703978D LG_OVA_7E1 +A	Sum	1	

Přidat operand...

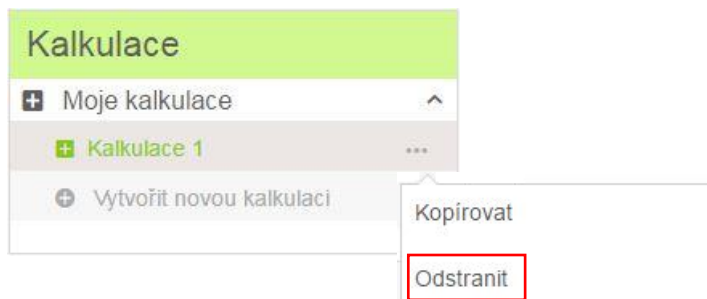
Odstranit kalkulaci
 Zrušit Aktualizovat

3. Po dokončení editace klikněte na tlačítko **Aktualizovat**.

7.3 Odstranění kalkulače

Uživatel může odstranit jakoukoli svou kalkulaci. Odstraněná kalkulace bude rovněž vymazána i ze sestavy, ve které je použita. Pokud chcete kalkulaci smazat, postupujte následovně:

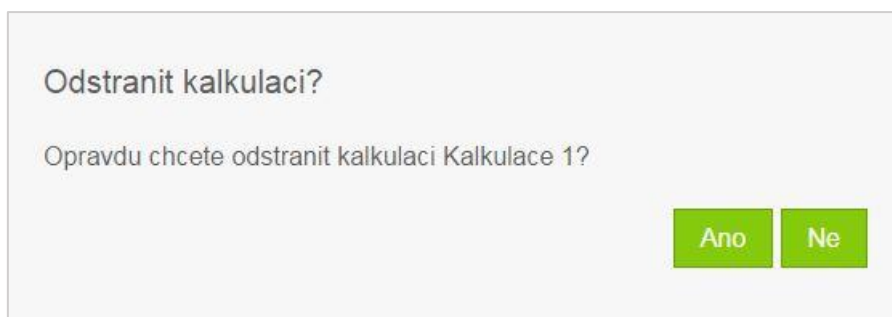
1. Vyberte kalkulaci, kterou chcete odstranit a klikněte na symbol tří teček na konci řádku kalkulače v menu **Moje kalkulače** a zvolte možnost **Odstranit**.



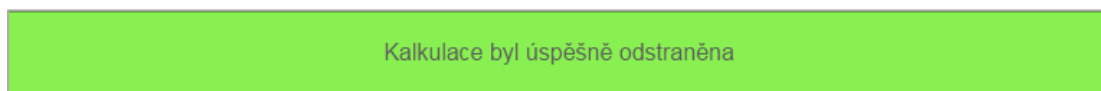
2. Další možností, jak odstranit kalkulaci, je po otevření dané kalkulače kliknout na tlačítko „**Odstranit kalkulaci**“.

Alias	Název	Typ výpočtu	Konstanta	
LP1	93703974D LG_OVA_8N1 +A	Sum	1	
LP2	93703975D LG_OVA_8N1 +A	Sum	1	
LP3	93703976D LG_OVA_8N1 +A	Sum	1	

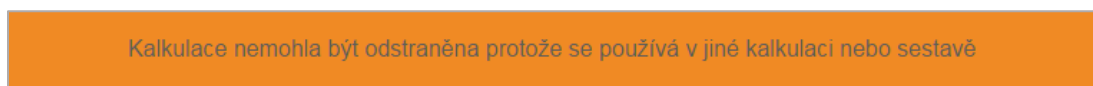
3. V zobrazeném dialogovém okně potvrďte smazání kalkulače



4. Pokud není kalkulace použita v jiné kalkulaci nebo reportu, bude korektně smazána



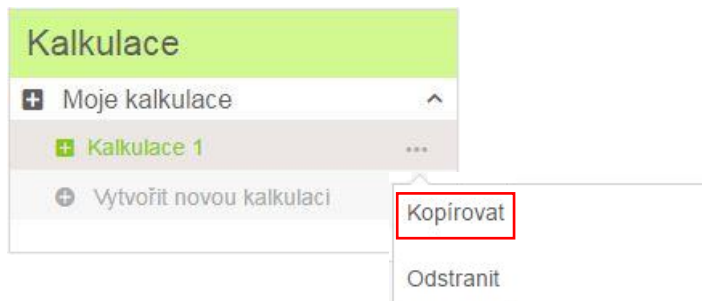
5. Pokud je kalkulace použita v jiné kalkulaci nebo reportu, aplikace W1000 Vás upozorní a kalkulace smazána nebude.



7.4 Kopírování kalkulace

Pro kopírování kalkulací postupujte následovně:

1. Z menu **Kalkulace** vyberte kalkulaci, kterou chcete kopírovat a klikněte na symbol vedle názvu kalkulace. Pak klikněte na tlačítko **Kopírovat**.

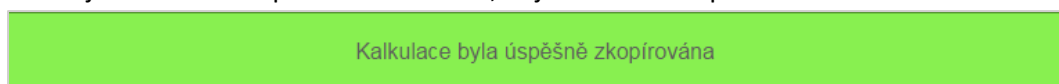


2. Kopírovanou kalkulaci můžete přejmenovat v nově otevřeném okně. Nezapomeňte, že název kopírované kalkulace musí být jedinečný. Pokud nezměníte název kalkulace, bude kalkulace pojmenovaná automaticky přidáním postfixu _1, _2 apod.

 A dialog box titled 'Kopírovat kalkulaci Kalkulace 1?' (Copy calculation Kalkulace 1?). It has a label 'Název' (Name) next to a text input field containing 'Kopírovaná Kalkulace'. At the bottom right, there are two buttons: 'Ne' (No) with a close icon and 'Ano' (Yes) with a refresh icon. The 'Ano' button is highlighted in green.

Kopírovaná kalkulace má stejný časový interval jako původní kalkulace.

3. Pokud je kalkulace zkopírována korektně, objeví se krátká zpráva s touto informací



7.5 Sdílení kalkulace

Uživatel může svou kalkulaci sdílet s jinými uživateli. Je rovněž možné pracovat s kalkulací, kterou s vámi sdílí jiný uživatel.

Existují dvě možnosti sdílení:

- Pouze pro čtení
- Vytvořit kopii

Pouze pro čtení

Sdílený uživatel nebude mít možnost úprav kalkulace. Kalkulaci je možno si pouze zobrazit a použít v sestavě.

Vytvořit kopii

Kalkulace sdílená s touto variantou se objeví v záložce kalkulace. Uživatel ji může dále kopírovat, smazat anebo sdílet.

7.5.1 Sdílení kalkulace jinému uživateli

Pro sdílení kalkulace jinému uživateli postupujte následovně:

1. Otevřete menu **Moje kalkulace**.
2. Klikněte na ikonu tří teček vedle požadované kalkulace, kterou chcete sdílet.



3. V menu vyberte možnost **Sdílet**.
4. V dialogovém okně zadejte email uživatele, se kterým chcete kalkulaci sdílet a vyberte možnost sdílení: **Pouze pro čtení** nebo **Vytvořit kopii**.

Sdílení kalkulace Kalkulace 1

Sdílet s uživatelem

Email

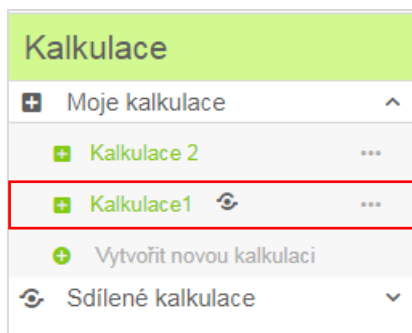
Možnosti sdílení

Pouze pro čtení Uživatel nebude mít možnost úprav. Sdílení můžete kdykoliv zrušit.

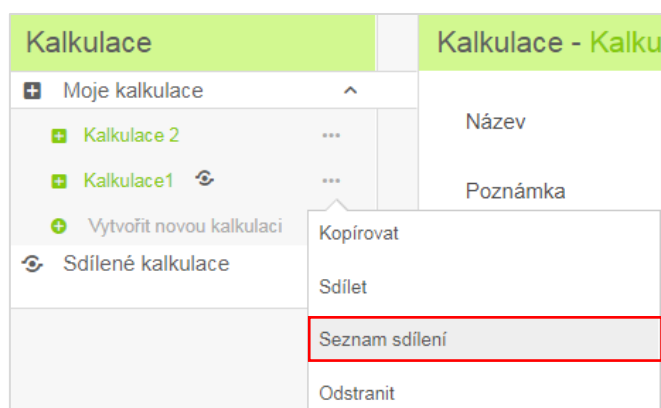
Vytvořit kopii Uživatel získá vlastní kopii. Tuto operaci nelze vzít zpět.

5. Klikněte na tlačítko **Sdílet**.

Vedle sdílené kalkulace se objeví ikona sdílení.



Uživatel může rovněž zkontrolovat, se kterým uživatelem již kalkulaci sdílí. Po kliknutí na ikonu tří teček vedle vybrané kalkulace, zvolte **Seznam sdílení**:



V zobrazeném dialogovém okně vidí uživatel seznam uživatelů, se kterými již konkrétní kalkulaci sdílí. V tomto okně je rovněž možné odstranit sdílení kalkulace kliknutím na ikonu pro smazání.



7.5.2 Sdílení kalkulace jiným uživatelem

Kalkulace bude sdílena se všemi nastaveními. Všechny kalkulace sdílené uživateli se zobrazí v záložce **Sdílené kalkulace**:



Sdílená kalkulace může být jednoduše odstraněna kliknutím na ikonu tří teček vedle požadované kalkulace a vybráním akce **Odstranit** v zobrazeném menu.



7.6 Použití kalkulace v jiné kalkulaci

V modulu kalkulace můžete přidat jinou kalkulaci do Vaší stávající kalkulace. Pro přidání kalkulace postupujte následovně:

1. Otevřete kalkulaci nebo vytvořte novou kalkulaci, do které chcete přidat jinou kalkulaci.

Kalkulace - Kalkulace

Název

Poznámka

Perioda

Médium

Jednotka

Kalkulace od

Výraz kalkulace

+
-
*
/
()
sin(x)
cos(x)
cosφ(x,y)
S(x,y)
power(x,y)
sqrt(x)
abs(x)
tan(x)
π
SUM

Alias	Název	Typ výpočtu	Konstanta	
LP1	VM FBC LG OVA 15 -A	Sum	1	
LP2	VM FBC LG OVA 15 +A	Sum	1	
LP3	VM FBC LG OVA 15 +R	Sum	1	

Přidat operand...

Odstranit kalkulaci

Zrušit

Aktualizovat

2. Pro přidání kalkulace klikněte na tlačítko **Přidat operand** a vyberte požadovanou kalkulaci z panelu nástrojů **Kalkulace**. Po vybrání klikněte na tlačítko **Přidat kalkulace**.

+ Přidat operand do kalkule

Měřidla Kalkulace Sdílené kalkule

Hledat kalkulaci podle jména

- + Calculation
- + dsdfdsfs
- + Extra super dlouhá sestava Extra super dlouhá sestava
- + fdfs
- + Heat
- + nová kalkule
- + pokus

+ Přidat kalkule

3. Nyní můžete použít přidanou kalkulaci v kalkulačním vzorci. Po vytvoření a uložení kalkule klikněte na tlačítko „**Vytvořit**“.

Výraz kalkule

$+$ $-$ $*$ $/$ $($ $)$ $\sin(x)$ $\cos(x)$ $\cos\phi(x,y)$ $S(x,y)$ $\text{power}(x,y)$ $\text{sqrt}(x)$ $\text{abs}(x)$ $\text{tan}(x)$ π SUM

LP1+LP2+LP3+LC4

Alias	Název	Typ výpočtu	Konstanta		
LP1	VM FBC LG OVA 15 -A	Sum	1		
LP2	VM FBC LG OVA 15 +A	Sum	1		
LP3	VM FBC LG OVA 15 +R	Sum	1		
LC4	nová kalkule	Průměr	1		

+ Přidat operand...

Odstranit kalkulaci

Zrušit Aktualizovat

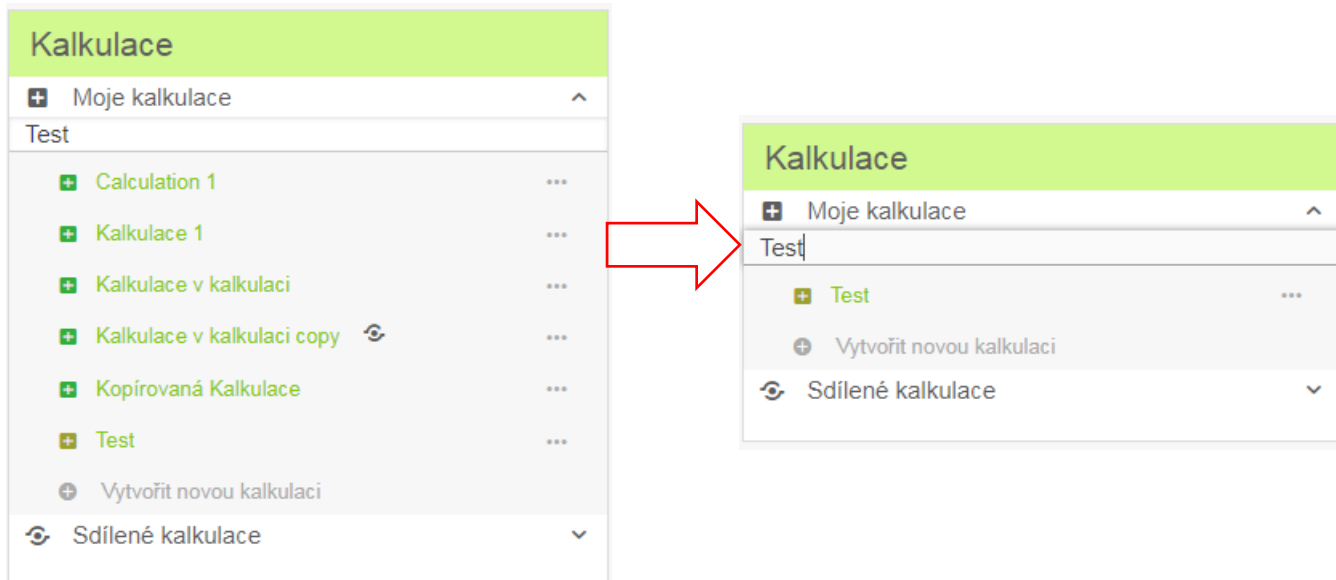
Přidaná kalkule se zobrazí jako odkaz. Po kliknutí na tento odkaz se daná kalkule otevře.

Kalkulace v kalkulaci byla vytvořena a uložena.

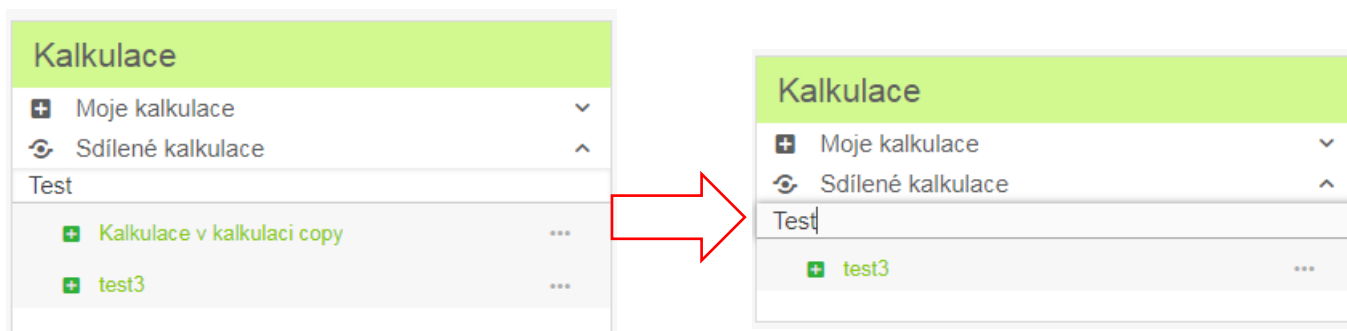
7.7 Vyhledání kalkulace/sdílené kalkulace

V modulu kalkulace může uživatel vyhledat kalkulaci nebo sdílenou kalkulaci.

Pro vyhledání kalkulace vložte název hledané kalkulace do vyhledávacího pole pod sekci Moje Kalkulace a klikněte na Enter.



Pro vyhledání sdílené kalkulace, vložte název hledané kalkulace do vyhledávacího pole pod sekci Sdílená kalkulace a klikněte na Enter.



8 Uživatelské nastavení



Odkaz **Uživatelské nastavení** využijete při změně defaultního nastavení uživatelského profilu.

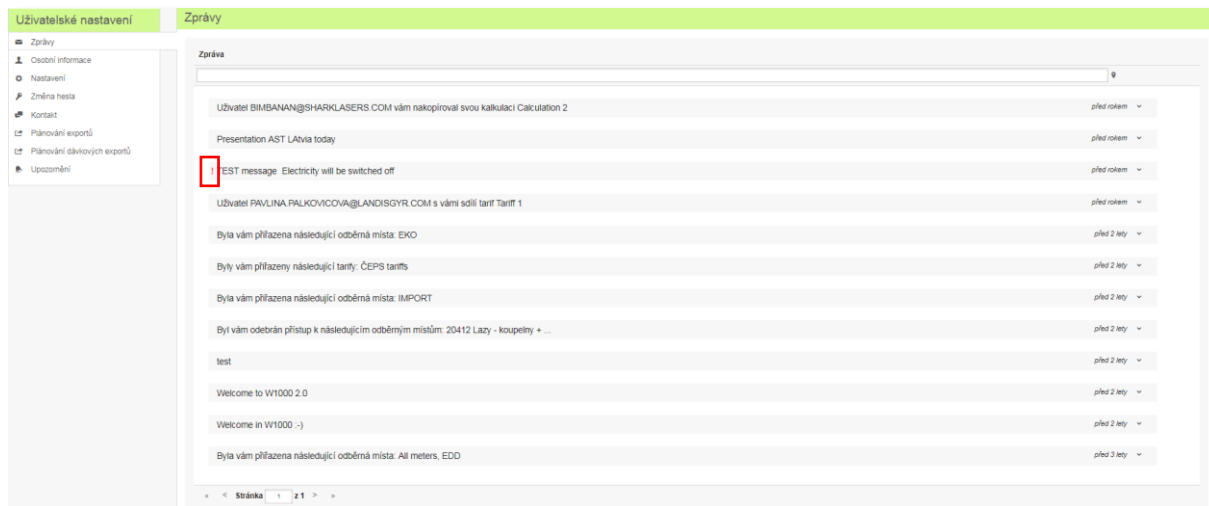
Uživatelské nastavení obsahuje následující sekce:

- Zprávy
- Osobní informace
- Nastavení
- Změna hesla
- Kontakt
- Plánování exportů
- Plánování dávkových exportů
- Upozornění


8.1 Zprávy

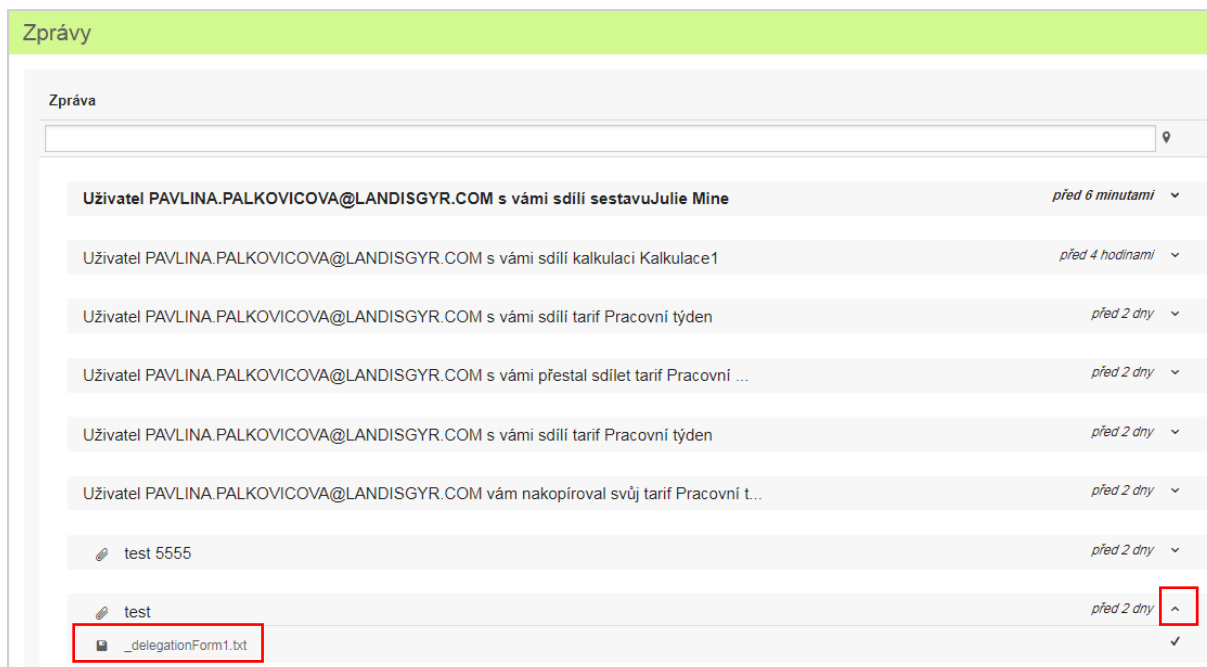
Ve **Zprávách** se nacházejí příchozí oznámení od administrátora určené pro Vás, jako přiřazení a odebrání odběrného místa, informace o sdílení nebo ukončení sdílení tarifu, sestavy nebo kalkulace apod. Administrátor Vám může rovněž poslat zprávu s přílohou, kterou si zde můžete stáhnout.

Zprávy jsou rozděleny na Normální a Důležité. Ty Důležité jsou vyznačeny červeným vykřičníkem na začátku zprávy.



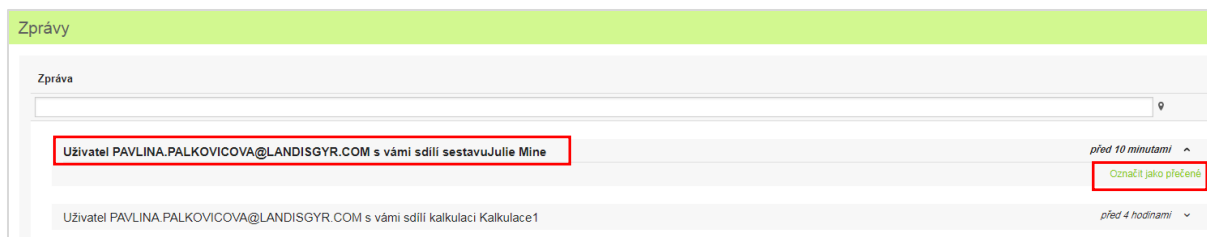
Zpráva s přílohou


Zpráva s přílohou je označena znakem  na začátku zprávy. Přílohu lze jednoduše stáhnout rozkliknutím šipky na konci řádku zprávy a kliknutím na odkaz přiložené přílohy.



Přečtená zpráva má po rozkliknutí šipky na konci řádku zprávy potvrzení se znakem .

Nepřečtená zpráva je vyznačena tučně a po rozkliknutí šipky na konci řádku zprávy je možnost Označit ji jako přečtenou.



Ve zprávách lze vyhledávat, filtrovat zadáním hledaného údaje v horním poli, kde lze filtr upravit podle potřeby kliknutím na ikonu , nacházející se na konci vyhledávacího řádku:



8.2 Osobní informace

V **Osobních informacích** naleznete Vaše osobní údaje jako email, jméno a příjmení, a telefonní číslo. Tyto údaje zde můžete, v případě potřeby, aktualizovat.

The screenshot displays the 'Osobní informace' (Personal Information) section of the user settings. On the left, a sidebar titled 'Uživatelské nastavení' (User Settings) lists various options: Zprávy (Messages), Osobní informace (Personal Information), Nastavení (Settings), Změna hesla (Change Password), Kontakt (Contact), Plánování exportů (Export Scheduling), Plánování dávkových exportů (Batch Export Scheduling), and Upozornění (Notifications). The 'Osobní informace' section is active, showing a form with the following fields:

- Email:** HAMLET@SHARKLASERS.COM. A note indicates that an email confirmation will be sent and that email address changes require administrator approval.
- Jméno (Name):** Hamlet
- Příjmení (Surname):** Shakespearů
- Telefon (Phone):** (Empty field)

At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Zrušit' (Cancel) and 'Aktualizovat' (Update).

8.3 Nastavení

V **Nastavení** lze změnit **Jazyk** aplikace W1000, **Časovou zónu** a **Zkrácení názvu křivek** pro nastavení textu ve sloupcích (v Profilové tabulce). Počet číslic v desetinném čísle můžete změnit v **Počtu desetinných míst**. S tím souvisí také potvrzení **Doplňovat desetinná čísla nulami**. Např.: pokud máme v nastavení Počet desetinných míst uvedeny 4 desetinná místa a výsledek v Profilové tabulce má hodnotu se dvěma desetinnými místy (587,78), tak zbytek čísla doplní o dvě nuly (587,7800). Dále můžete měnit **Výchozí časový rozsah pro elektřinu**, kde se vyplní počet dní, které budou jako výchozí časový rozsah po otevření nebo vytvoření sestavy s médiem elektřina. A **Výchozí časový rozsah pro plyn**, kde se vyplní počet dní, které budou jako výchozí časový rozsah po otevření nebo vytvoření sestavy s médiem plyn.

Všechny uložené změny se zobrazí až při příštím přihlášení.

Uživatelské nastavení

- Zprávy
- Osobní informace
- Nastavení**
- Změna hesla
- Kontakt
- Plánování exportů
- Plánování dávkových exportů
- Upozornění

Nastavení

Jazyk: Česky

Časové pásmo: (UTC+01:00) Praha, Bratislava, Budapešť, Bělehrad, Lublaň

Zkracovat název křivky: Zkracovat z prava

Počet desetinných míst: 3

Doplňovat desetinná čísla nulama?

Výchozí časový rozsah pro elektřinu: 3 dnů, Den začíná v 0:00.

Výchozí časový rozsah pro plyn: 3 dnů, Den začíná v 6:00.

Tento časový rozsah se použije jako výchozí když otevřete nebo vytvoříte sestavu s médiem elektřina

Tento časový rozsah se použije jako výchozí když otevřete nebo vytvoříte sestavu s médiem plyn

Změny se provedí při příštím přihlášení

8.4 Změna hesla

V této záložce můžete změnit své původní heslo. Při změně hesla však musíte dodržet politiku hesel, což znamená, že heslo musí být dlouhé nejméně 5 znaků a musí obsahovat minimálně 1 písmeno, 1 číslo a 0 speciálních znaků.

Uživatelské nastavení	Změna hesla
<ul style="list-style-type: none">ZprávyOsobní informaceNastaveníZměna heslaKontaktPlánování exportůPlánování dávkových exportůUpozornění	<p>Zadejte své současné heslo <input type="password" value="....."/></p> <p>Nové heslo <input type="password" value="....."/></p> <p>Zopakujte vaše nové heslo <input type="password" value="....."/></p> <p>Heslo musí být nejméně 5 znaků dlouhé a musí obsahovat 1 písmeno, 1 číslo a 1 speciálních znaků.</p> <p><input type="button" value="Zrušit"/> <input type="button" value="Aktualizovat"/></p>

8.5 Kontakt

Pokud máte případné dotazy nebo potíže s chybějícími daty, můžete v Kontaktech napsat tuto informaci administrátorovi. Vyberte druh Vašeho požadavku, jestli se týká Chybějících dat, Neuvěřitelné hodnoty, Neoprávněného přístupu nebo jiné oblasti, popište Váš dotaz a klikněte na tlačítko Vytvořit. Na této stránce můžete spolu s požadavkem poslat administrátorovi i přílohu a zatrhnout možnost Upozornit mne emailem, ve kterém bude informace, že administrátor na Váš požadavek již odpověděl. Jeho odpověď naleznete na této stránce.

Všechny Vaše vytvořené požadavky se nacházejí ve spodní části stránky. Spolu s nimi i časová informace o vytvoření a uzavření požadavku. Po rozbalení požadavku se objeví popis a zpráva od administrátora.

The screenshot shows the 'Kontakt' (Contact) form within the 'Uživatelské nastavení' (User Settings) section. The form is titled 'Kontakt' and includes the following elements:

- A header: 'Máte nějaký problém nebo otázku? Využijte tento formulář pro kontaktování správce.' (Do you have any problem or question? Use this form for contacting the administrator.)
- A dropdown menu for 'Vyberte druh vašeho požadavku' (Select the type of your request), currently set to 'Chybějící data' (Missing data).
- A text area for 'Prosím, popište váš požadavek' (Please describe your request).
- A checkbox for 'Příloha' (Attachment) with the label 'Upozorníte mne emailem' (You will notify me by email).
- Buttons for 'Zrušit' (Cancel) and 'Vytvořit' (Create).
- A link at the bottom: 'Vaše požadavky' (Your requests).



Tento modul závisí na licenci. Na přání zákazníka může být zapnut nebo vypnut.

8.6 Plánování exportů

V **Plánování exportů** si uživatel může zvolit datum a čas, kdy chce dostávat svá naměřená data. V této záložce rovněž vidí již existující naplánované exporty (vytvoření plánovaného exportu se nachází v kapitole [5.3.14](#)) nebo si zde může vytvořit nový plánovaný export. Plánování exportů je možné vytvořit taky v menu, v Pracovní ploše.



K vytvoření nového **Plánovaného exportu**:

1. Klikněte na odkaz **Vytvořit nový plánovaný export**
2. Vyberte sestavu, kterou chcete exportovat.
3. Napište předmět emailu.
4. Zaškrtněte políčko **Aktivovat export**.
5. Exportovat můžete graf, tabulku profilů, tabulku registrů nebo statistiku.
6. Vyberte požadovaný formát: excel (.xlsx), čárkou oddělené hodnoty (.csv), XML soubor (.xml) nebo PNG obrázek (.png).
7. Zadejte, jak často chcete Sestavu exportovat: denně, týdně nebo měsíčně.

8. Klikněte na tlačítko **Vytvořit**.

Plánování exportů

+ **Vytvořit nový plánovaný export**

Sestava Report -155 ▾

Předmět emailu Export sestavy 155

Aktivovat export

Vyberte jaká data chcete exportovat Graf Tabulka profilů Tabulka registrů Statistika

Vyberte formát souboru

Soubor Excelu (.xlsx)

Čárkou oddělené hodnoty (.csv)

XML soubor (.xml)

PNG obrázek (.png)

Odeslat export

Denně exportovat data za posledních dnů

Týdně exportovat data za poslední týden v Pondělí ▾

Měsíčně exportovat data za Minulý měsíc ▾ v 1. ▾

v 10 : 00

Zrušit Vytvořit

Denní export


Pokud uživatel vybere denní export, musí zadat hodinu, ve které se mají data exportovat a počet posledních dnů, které má export obsahovat.

Týdenní export

Pokud uživatel vybere týdenní export, musí zadat den v týdnu a hodinu, ve které se mají data exportovat.

Měsíční export

Pokud uživatel vybere měsíční export, musí zadat den v měsíci, hodinu, a vybrat měsíc (tento nebo minulý), ze kterého se mají data exportovat.

Pro smazání plánovaného exportu, klikněte na ikonu **Smazat** 



Tento modul závisí na licenci. Na přání zákazníka může být zapnut nebo vypnut.

8.7 Plánování dávkových exportů

Plánováním dávkových exportů si uživatel může naplánovat, kdy chce dostávat svá naměřená data. V exportu se budou nacházet všechny typy dat (graf, tabulka profilů, tabulka registrů a statistika). V této záložce rovněž vidí již existující naplánované dávkové exporty, nebo si zde může vytvořit nový plánovaný dávkový export. Plánování dávkových exportů je možné vytvořit taky v menu, v Pracovní ploše.



K vytvoření nového **Plánovaného exportu**:

1. Klikněte na odkaz **Vytvořit nový plánovaný export**
2. Napište předmět emailu.
3. Zaškrtněte políčko **Aktivovat export**.
4. Zadejte, jak často chcete Sestavu exportovat: denně, týdně nebo měsíčně.
5. Přidejte POD, nebo PODY, které chcete exportovat.
6. Klikněte na tlačítko **Uložit** pro uložení plánovaného exportu anebo **Poslat** pro odeslání exportu (export bude odeslán ale nebude uložen).

Denní export


Pokud uživatel vybere denní export, musí zadat hodinu, ve které se mají data exportovat a počet posledních dnů, které má export obsahovat.

Týdenní export

Pokud uživatel vybere týdenní export, musí zadat den v týdnu a hodinu, ve které se mají data exportovat.

Měsíční export

Pokud uživatel vybere měsíční export, musí zadat den v měsíci, hodinu, a vybrat měsíc (tento nebo minulý), ze kterého se mají data exportovat.

Pro smazání plánovaného exportu, klikněte na ikonu **Smazat** 



Tento modul závisí na licenci. Na přání zákazníka může být zapnut nebo vypnut.

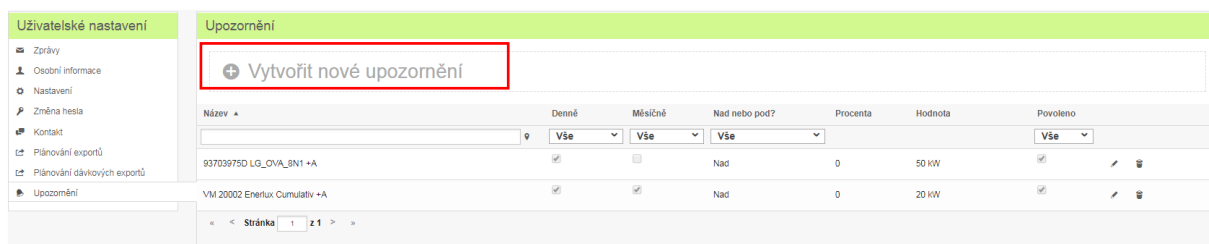
8.8 Upozornění

V této části menu lze nastavit upozornění pro požadovaná měřidla. Pokud data neodpovídají nastaveným hodnotám, obdrží uživatel příslušné informace emailem.

Seznam upozornění mohou být filtrována.

Pro vytvoření upozornění postupujte následovně:

1. Klikněte na odkaz **Vytvořit nové upozornění**.



2. Nastavte následující nastavení pro upozornění:

- Povolení upozornění
- Vybrání zdroje dat pro kontrolu
- Nastavení, v jakém případě bude upozornění odesláno
- Nastavení, jak často budou data kontrolována

Povoleno

Název zdroje dat *Vyberte zdroj dat* Vybrat zdroj dat...

Upozornění když je hodnota procenty z *Vyberte zdroj dat*

Nad


Jak často ověřovat hodnoty? Denně Měsíčně

Zrušit
Vytvořit

3. Klikněte na tlačítko **Vytvořit**.

Název	Denně	Měsíčně	Nad nebo pod?	Procenta	Hodnota	Povoleno
<input type="text"/>	<input type="text" value="Vše"/>	<input type="text" value="Vše"/>	<input type="text" value="Vše"/>			<input type="text" value="Vše"/>
93703974D LG_OVA_8N1 +A	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Nad	0	20 kW	<input checked="" type="checkbox"/>

« < Stránka 1 z 1 > »

Pro odstranění upozornění klikněte na ikonu koše  vedle upozornění.

Pro přidání poznámky klikněte na ikonu Editace .